

Согласовано
на заседании педагогического совета
ОАНО РЛЦ «Диалог культур»
протокол №4 от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ОАНО РЛЦ «Диалог культур»
_____ А.И. Храновская

(приказ №1/22-23 от
«30» августа 2022г.)

ПОРЯДОК основания перевода и отчисления обучающихся начального общего образования

1. Общие положения

1.1. Порядок основания перевода, отчисления обучающихся начального общего образования в Общеобразовательной автономной некоммерческой организации Региональном лингвистическом центре «Диалог культур» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими нормативными документами Российской Федерации в области образования. Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления, перевода обучающихся в следующий класс, перевода обучающихся из одного класса параллели в другой класс (из одной группы в другую), отчисления и восстановления обучающихся из ОАНО РЛЦ «Диалог культур» (далее – Центр) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

1.2. Центр в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент обучающихся.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающегося в следующий класс

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы начального общего образования за учебный год, переводятся в следующий класс приказом директора на основании решения заседания Педагогического совета Центра.

2.1.2. Результаты итоговой оценки освоения программы начального общего образования используются для принятия решения о переводе обучающихся для получения основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего образования не допускаются к обучению на следующих уровнях образования.

2.1.3. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Центре.

2.1.4. Повторная промежуточная аттестация осуществляется не более двух раз в сроки, определяемые Центром, в пределах одного года с момента ее образования. Сроки (график) ликвидации академической задолженности учащегося устанавливаются приказом директора.

2.1.5. В случае неликвидации в установленные сроки академической задолженности обучающиеся по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным

программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.6. Решение о переводе обучающегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается на заседании Педагогического совета Центра на основе личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.1.7. Перевод обучающихся на семейную, очно-заочную, заочную форму получения образования осуществляется в соответствии с Положением об организации обучения в форме семейного образования в Центре и Положением об организации обучения в заочной очно-заочной форме в Центре.

2.1.8. Директор Центра обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.2. Перевод обучающихся из одного класса параллели в другой класс (из одной группы в другую)

2.2.1. Перевод обучающихся из одного класса параллели в другой класс (из одной группы в другую) производится в целях создания наилучших условий обучения и развития обучающегося, повышения эффективности образовательного процесса в Центре, в том числе для обеспечения равномерности комплектования классов, оптимизации психологического климата, в связи с пожеланиями самого обучающегося, его родителей (законных представителей), если таковые будут признаны рациональными, иных уставных целей Центра.

2.2.2. Перевод учащегося из одного класса в параллели в другой, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), с обоснованием причин перевода, при наличии свободных мест в классе.

2.2.3. Перевод из одного класса в параллели в другой, при отсутствии свободных мест в классе, возможен в исключительных случаях, когда внутри класса возникла конфликтная ситуация, повлекшая за собой невозможность сохранения удовлетворительного морально-психологического климата, и работа по устранению конфликта не дала положительного результата.

2.2.4. Основанием для перевода в другой класс одной параллели является любой из нижеперечисленных документов:

- личное заявление родителя (законного представителя) обучающегося;
- решение Педагогического совета;
- решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии;
- судебное решение.

Перечень оснований перевода не является исчерпывающим.

2.2.5. Решение с обоснованием доводится до родителей в 3-дневный срок.

2.2.6. Обучающийся, в отношении которого издан приказ директора о переводе в другой класс, и один из его родителей (законных представителей) извещаются об издании данного приказа лично. В приказе указывается дата, с момента наступления которой приказ исполняется.

2.2.7. Обучающийся считается переведенным в другой класс, а приказ о переводе исполненным, с момента включения его фамилии в журнал нового класса и исключения его фамилии из журнала класса, где он ранее обучался.

2.2.8. Перевод из одной подгруппы в другую подгруппу внутри класса (при изучении предметов, предполагающих деление на подгруппы) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с обоснованием причин перевода при наличии условий для успешного освоения программы.

2.2.9. Перевод обучающихся по основаниям, изложенным в пунктах 2.2.3 производится на основании приказа директора образовательного учреждения без фиксации в алфавитной книге.

2.2.10. Родители (законные представители) могут обжаловать решение директора, подав заявление в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.3. Перевод обучающихся из Центра в другую организацию

2.3.1. Перевод обучающихся из Центра в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося);
- в случае прекращения деятельности Центра, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.3.2. Перевод несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другую образовательную организацию осуществляется при наличии в ней свободных мест. В этом случае в Центр подается заявление об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода (Приложение 1). Образец заявления родителя (законного представителя) об отчислении сына или дочери из школы) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Центр в трехдневный срок издает приказ об отчислении в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.3.4. Центр выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью директора (уполномоченного им лица).

2.3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в связи с переводом не допускается.

2.3.6. В случае зачисления обучающегося в Центр в порядке перевода, документы, указанные в пункте 2.3.4. настоящего Порядка, представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося вместе с заявлением о зачислении обучающегося и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3.7. При приеме (перевод) на обучение в Центр выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3.8. Зачисление обучающегося в Центр в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.3.4 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.3.9. Центр при зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Центр.

2.3.10. При принятии решения о прекращении деятельности Центр обязан уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа учредителя о прекращении деятельности Центра, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте в сети Интернет.

2.3.11. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Центр обязан уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на школьном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения Центра государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

- в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении Центра государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае, если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Центра отсутствует полученное от аккредитационного органа, уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Центру в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.3.12. В случае, если Центр принимает обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, издается приказ о зачислении обучающихся в Центр.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

2.3.13. В Центре на основании переданных личных дел на обучающихся формируются

новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода.

2.3.14. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из Центра производится приказом директора:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося, указанном в разделе 2.3. для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, на основании их заявления;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае, указанном в разделе 2.3.11;
- досрочно по инициативе Центра в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- досрочно по инициативе Центра вследствие действий (бездействий) обучающегося;
- досрочно при нарушении родителями обучающегося условий договора, определяющего взаимоотношения сторон в образовательном процессе.

3.2. В случае отчисления обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию обучающимися и их родителями (законными представителями) в Центр представляется документ, подтверждающий прием обучающегося в образовательную организацию, в которой будет продолжено обучение.

3.3. За неоднократное неисполнение или нарушение Устава Центра, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, допускается применение отчисления, как меры дисциплинарного взыскания.

3.3.1. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Центре оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование общеобразовательного учреждения.

3.3.2. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося во время их болезни, каникул, академического отпуска, а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Центра, но не более семи учебных дней со дня представления директору Центра мотивированного мнения указанных Советов в письменной форме.

3.3.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Центр учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Центра. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания в форме отчисления учащегося принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора.

3.3.4. В трехдневный срок со дня издания приказ об отчислении обучающегося доводится до сведения родителя, подписавшего договор об образовании (лица его заменяющего), и орган местного самоуправления, которые не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.3.5. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и единственному учредителю Центра меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.3.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее применяемых к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.3.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития).

3.3.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Принят с учетом мнений Совета родителей (протокол №1 от 30.08.2022 г.).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Директору
ОАНО РЛЦ «Диалог культур»
А.И. Храновской

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающего(-щей) по адресу:

(индекс, область, город, район, улица, дом, квартира)
телефон: _____

заявление.

Прошу Вас отчислить и выдать личное дело моего ребёнка (сына / дочь)

(фамилия, имя, отчество полностью)
родившегося(-шейся) _____, учащегося _____ класса, в связи с
(дата рождения)
переводом в _____ класс _____ (профиль при наличии)

(наименование принимающей организации)

(дата)

(подпись)

