

Согласовано  
на заседании педагогического совета  
ОАНО РЛЦ «Диалог культур»  
протокол №5 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ОАНО РЛЦ «Диалог культур»  
\_\_\_\_\_ А.И. Храновская

(приказ №24/24-25 от  
«30» августа 2024г.)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся в Общеобразовательной автономной некоммерческой организации Региональном лингвистическом центре «Диалог культур» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., приказом Министерства просвещения РФ №286 от 17.05.2021г., а также другими нормативными документами Российской Федерации в области образования.

1.2. Настоящее Положение согласовывается Педагогическим советом ОАНО РЛЦ «Диалог культур» (далее – Центра), имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором, срок действия не устанавливается.

1.3. Положение устанавливает требования к формам, периодичности, порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.4. Положение разработано с целью разъяснения принципов и особенностей организации форм и порядка промежуточной аттестации, повышения качества образования, повышения ответственности Центра за результаты образовательного процесса, а также ответственности педагогов за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, поддержание в Центре демократических начал в организации учебного процесса.

#### II. Формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю, целью которого является определение степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах; предупреждение неуспеваемости.

Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся Центра, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для

прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.2. Оценивание осуществляется по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2». За сочинение, изложение, диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки.

Текущая аттестация обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.

2.3. Текущий контроль включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обучения.

Для оценки текущей успеваемости по всем предметам по усмотрению учителя могут быть использованы различные формы контроля: устный опрос, контрольная работа, самостоятельная работа, практическая и лабораторная работы, тестирование, зачет, диктант, сочинение, изложение, реферат, доклад, защита проекта и другое.

2.4. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.6. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, своевременно выставляя отметки в электронный журнал и дневник обучающегося.

2.7. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации.

2.8. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска (от 10 дней) занятий по уважительной причине (в первый день после каникул) с выставлением неудовлетворительной отметки.

### **III. Порядок и формы оценивания качества освоения программ по учебным предметам за четверть**

3.1. Для объективного оценивания обучающихся за четверть необходимо не менее 3-х текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 5 - при учебной нагрузке два и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебного триместра.

Во 2-4-х классах по всем предметам учебного плана отметка за четверть выставляется как среднее арифметическое текущих отметок в соответствии с правилами математического округления. Приняты следующие критерии выставления отметки за четверть по учебному предмету:

«5»-средний балл не менее 4,6,

«4»-средний балл не менее 3,6,

«3»-средний балл не менее 2,6.

3.2. Обучающимся, пропустившим более 2/3 учебного времени в течение четверти или года не может быть выставлена отметка, а делается запись «н/а» (не аттестован).

3.3. Учитель, выставивший за четверть или год неудовлетворительную отметку, с целью ликвидации пробелов предоставляет заместителю директора по УВР график занятий с данным учеником с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о графике данных занятий.

3.4. Промежуточную четвертную аттестацию проходят лица, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и в форме самообразования. В этом случае отметка за четверть приравнивается к отметке, полученной на зачете.

#### **IV. Порядок и формы проведения годовой промежуточной аттестации**

4.1. Годовая промежуточная аттестация форма контроля, определяющая качество освоения обучающимися всего объема программы по учебному предмету за учебный год.

4.2. Годовая промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года в 2-4 классах.

4.3. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги промежуточной аттестации обучающегося. В случае неудовлетворительных результатов учебного года письменно ознакомить родителей с указанием даты ознакомления. Годовая промежуточная аттестация определяет степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой (годовым календарным учебным графиком центра).

4.4. Годовая промежуточная аттестация может проводиться в качестве **отдельной процедуры**, независимо от результатов четвертной аттестации. Решение о проведении такой аттестации принимается на первом в текущем учебном году педагогическом совете центра, который определяет перечень предметов, формы, порядок, и сроки проведения аттестации, и доводится до родителей (законных представителей) и обучающихся.

График проведения годовой промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий по предметам утверждается приказом директора, в срок до 10 мая. При составлении расписания необходимо учитывать, что в день проводится не более одного контрольного среза (контрольной работы, тестирования, зачета и др.).

4.5. При проведении годовой промежуточной аттестации могут применяться следующие

формы:

- комплексная контрольная работа;
- итоговая контрольная работа;
- устные и письменные зачеты;
- тестирование;
- защита индивидуального (группового) проекта.

Контрольные измерительные материалы для проведения годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры разрабатываются предметными методическими объединениями, согласовываются с заместителем директора по УВР, утверждаются директором центра.

4.6. Материал для проведения годовой промежуточной аттестации должен быть систематизирован по классам, по предметам или дням проведения годовой промежуточной аттестации и храниться у заместителя директора. Выдается контрольный измерительный материал председателям комиссий в день проведения годовой промежуточной аттестации.

4.7. Оценки за годовую промежуточную аттестацию, проводимую в качестве отдельной процедуры, заносятся в протокол, который подписывается председателем комиссии, учителем и членами комиссии в день проведения аттестации. Протокол аттестации и контрольные измерительные материалы сдаются председателю комиссии по проведению годовой промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются по итогам текущего контроля. Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

4.9. Письменные работы обучающихся проверяются в день проведения годовой промежуточной аттестации.

4.10. От годовой промежуточной аттестации по решению педагогического совета центра освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании медицинского заключения;
- обучающиеся по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования на дому;
- достигшие успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин учебного плана (победители предметных олимпиад окружного, регионального и федерального уровня).

4.11. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут пройти ее в дополнительные сроки, определяемые центром, либо быть освобождены от аттестации на основании п. 4.10.

4.12. Итоги годовой промежуточной аттестации, проведенной в качестве отдельной процедуры отражаются отдельной графой в электронных журналах в графе «Экзамен».

4.13. В случае отсутствия годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры в конце четвертой четверти проводится административная проверочная работа (годовая комплексная контрольная работа, итоговая контрольная работа, тестирование, защита индивидуального (группового) проекта др.).

4.14. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) в случае несогласия с выставленной отметкой на годовой промежуточной аттестации могут подать заявление в

конфликтную комиссию, состав которой утверждается директором.

## **V. Результаты промежуточной аттестации**

5.1. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2».

5.2. В случае проведения годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры итоговая отметка по учебному предмету во 2-4 выставляется учителем на основании годовой отметки и отметки, полученной обучающимися по результатам годовой промежуточной аттестации, как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

5.3. Годовая отметка, при отсутствии годовой промежуточной аттестации по предмету, выставляется по всем предметам учебного плана на основании отметок за четверть как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления и округляется в большую сторону при условии, если после запятой имеется числовой интервал от 5 до 9.

5.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

Обучающиеся 2-4 классов, получившие на годовой промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, допускаются к сдаче годовой промежуточной аттестации по данному предмету повторно в дополнительные сроки (не ранее чем через 5 дней).

5.5. Для проведения годовой промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе: председатель и два учителя.

5.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы повторно или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные центром сроки.

5.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

К уважительным причинам относятся:

-болезнь, подтвержденная медицинской справкой;

-обстоятельства семейного характера;

-обстоятельства непреодолимой силы, в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

5.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в

установленные центром сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, каникулы.

## **VI. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся**

6.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающихся.

6.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на запланированное проведение письменных проверочных работ в неделю (не более двух);
- аргументированное объявление отметки за устный ответ - до конца учебного занятия, за письменный ответ - не позднее, чем через неделю;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;
- рассмотрение спорных вопросов при оценивании в конфликтной комиссии, организованной в центре.

6.3. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки обучающемуся.

6.4. Педагогические работники определяют форму текущего контроля, содержания учебного материала и используемых ими образовательных технологий.

6.5. Педагогический работник обязан отразить форму текущего контроля в календарно-тематическом планировании.

6.6. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля и выставить ее в электронный журнал и дневник обучающегося.

6.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал и дневник обучающегося.

6.8. При организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся центр обязан:

- создать условия для прохождения аттестации;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для повторной сдачи промежуточной аттестации.

6.9. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся имеют право:

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;

- получать информацию о сроках прохождения аттестации и ликвидации академической задолженности.

6.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **VII. Особенности оценки личностных, метапредметных и предметных результатов по отдельным предметам, курсам, дисциплинам**

7.1. Особенности оценки личностных результатов обучения.

7.1.1. Личностные результаты обучения выпускников на уровне начального общего образования не подлежат итоговой оценке. В соответствии с ФГОС к результатам индивидуальных достижений обучающихся относятся ценностные ориентации и индивидуальные личностные характеристики. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов осуществляется в ходе мониторинговых исследований на основе неперсонофицированных процедур.

7.1.2. Оценка личностных результатов формируется в ходе всех компонентов образовательного процесса, включая внеурочную деятельность, реализуемую семьей и центром.

7.1.3. В соответствии с требованиями Стандарта оценка этих достижений проводится в форме, не представляющей угрозы личности, в условиях психологической безопасности обучающихся и может использоваться исключительно в целях личностного развития обучающихся.

7.2. Особенности оценки метапредметных результатов обучения.

7.2.1. Основным объектом оценки метапредметных результатов являются:

- способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- способность к сотрудничеству и коммуникации;
- способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- способность к решению личностно и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

7.2.2. Уровень сформированности метапредметных результатов оценивается посредством: выполнения специально сконструированных диагностических задач, направленных на оценку уровня сформированности конкретного вида универсальных учебных действий;

выполнения учебных и учебно-практических задач средствами учебных предметов; выполнения комплексных заданий на межпредметной основе.

7.2.3. Годовая оценка сформированности метапредметных результатов обучающихся выставляется по результатам комплексной работы и проектно-исследовательской деятельности обучающихся.

7.2.4. Используются следующие уровни сформированности метапредметных результатов:

ниже базового уровня

базовый уровень

повышенный уровень

высокий уровень

Критерии оценивания прилагаются к каждой комплексной работе в соответствии со спецификацией и кодификатором.

7.2.5. Оценки достижения метапредметных результатов обучения в 1 - 4 классах фиксируются в личном деле обучающегося.

7.3. Особенности оценки предметных результатов.

Оценивание предметных результатов обучающихся по учебным предметам осуществляется с использованием уровневого подхода по балльной шкале.

Уровни успешности	Балльная шкала	Выполнение задания (-й) в процентах
Ниже базового уровня <i>Не решена типовая, много раз отработанная задача</i>	«2» - ниже нормы, неудовлетворительно	0-49%
Базовый уровень <i>Решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные умения и уже усвоенные знания</i>	«3» - норма, зачет, удовлетворительно <i>Частично успешное решение (с ошибками или с посторонней помощью в некоторые моменты решения)</i>	50-64%
Повышенный <i>Решение нестандартной задачи, где потребовалось либо применить новые знания по изучаемый в данный момент теме, либо уже усвоенные знания и умения, но в новой, непривычной ситуации</i>	«4» - хорошо <i>Частично успешное решение (с незначительными ошибками или с посторонней помощью в какой-то момент решения)</i>	65-84%



Высокий	«5» - отлично <i>Полностью успешное решение (без ошибок или с незначительными недочетами полностью самостоятельно)</i>	85-100%
---------	---	---------

7.4. Годовая промежуточная аттестация по образовательным программам внеурочной деятельности может проводиться в форме теста, творческого экзамена, отчета, презентации, доклада, макета, разработки изделия, творческого концерта, театральной постановки, фестиваля, защиты проекта, соревнований, сдачи нормативов, и т.д. Форма зачета определяется педагогом в зависимости от направления внеурочной деятельности и в соответствии с его рабочей программой.

### **VIII. Оформление документации**

8.1. Педагогические работники обязаны вести записи в классном электронном журнале и дневниках обучающихся.

8.2. Отметка за устные ответы выставляется до конца учебного занятия в электронный журнал и дневник обучающегося.

8.3. Отметки за письменные работы выставляются учителем в электронный журнал и дневник обучающегося в течение недели.

Принято с учетом Совета родителей (протокол №1 от 30.08.2024 г.)

