

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
ОАНО РЛЦ «Диалог культур»
протокол № 4 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ОАНО РЛЦ «Диалог культур»
_____ А.И.Храновская

(приказ №94/22-23 от
«30» августа 2023г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении
Всероссийских проверочных работ
в ОАНО РЛЦ «Диалог культур»

1. Общие положения

1.1. Порядок об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в *ОАНО РЛЦ «Диалог культур»* (далее – Порядок) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в ОАНО РЛЦ «Диалог культур» (далее - Центр)

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 28 Федерального закона № 273 от 29.12. 2012 «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», Приказом Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», «Порядка проведения всероссийских проверочных работ», Письма Министерства Просвещения от 01.10.2021 № СК – 402/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок».

1.3. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР, проверочные работы) проводятся с целью мониторинга качества подготовки обучающихся Центра.

1.4. ВПР не требуют специальной подготовки.

1.5. Порядком проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

1.6. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает Центр по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего и/или среднего общего образования.

1.7. Результаты ВПР не используются в качестве промежуточной аттестации, могут быть использованы в качестве текущего оценивания как итоговые контрольные работы.

2. Сроки, участники и этапы проведения ВПР

2.1. ВПР проводятся в любой день периода, указанного в графике проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся ОО в форме ВПР, утвержденного приказом Рособнадзора

(далее – график проведения ВПР).

2.2. Даты проведения ВПР определяются Центром самостоятельно.

2.3. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, Центр самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.4. Участниками ВПР в 4- классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся этого класса Центра, реализующей образовательные программы начального общего образования.

2.5. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором Центр может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор Центра приказом.

2.6. Этапы проведения ВПР в Центре:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных;
- внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) для распределения Рособрнадзором предметных работ по конкретным классам параллелей;
- получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.7. Проверка работ осуществляется *коллективно в Центре*.

3. Сведения о региональных и муниципальных координаторах

Сведения о региональном и муниципальном координаторах размещены на сайте Самарского управления

4. Проведение ВПР в Школе

4.1. Ответственный организатор ВПР в Центре и ответственные организаторы в аудитории назначаются не позднее чем за *2 дня* до проведения ВПР.

4.2. В случае отсутствия педагога из числа ответственных работников производится замена приказом директора.

4.3. Функции ответственного организатора ВПР в Центре, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются директором Центра.

4.4. Форму проведения ВПР по учебным предметам принимает директор Центра по согласованию с педагогическим советом и исходя из технической оснащенности Школы.

4.5. ВПР организуется на 2-3 уроке. Для обеспечения проведения ВПР, ответственный за составление расписания, при необходимости корректирует расписание учебных занятий.

4.6. Во время ВПР рассадка обучающихся производится по **два** за парту. Работа проводится *одним организатором* в аудитории.

4.7. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4 х классах – пятизначный). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всем Центре только для одного обучающегося.

4.8. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

4.9. В ВПР 4 классах по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели.

4.10. По предмету «Русский язык» части 1 и 2 проверочной работы рекомендуется выполнять в разные дни (2 часть выполняется на следующий день или через день).

4.11. В 4 классах по предмету «Русский язык» диктовать текст диктанта может только учитель начальных классов или учитель русского языка, имеющий соответствующие навыки и владеющий методикой проведения диктанта в начальной школе. Привлечение к проведению диктанта учителей по другим предметам из основной школы, а также иных работников Центра не допускается.

4.12. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных *Самарским управлением МОиН СО.*

5. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

5.1. В целях обеспечения объективности организаторами в аудитории не могут быть учителя-предметники по предмету проведения ВПР или смежным предметам.

5.2. Учителя Центра не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов. Формы сбора результатов заполняет и загружает в Федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) ответственный организатор Центра (при необходимости с помощью технического специалиста).

5.3. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, Центр:

- не использует результаты ВПР как основание для мер финансового поощрения/наказания работников школы;
- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в Центре.

5.4. При проведении ВПР допускается присутствие членов родительского комитета Центра.

5.5. Общественные наблюдатели могут:

- присутствовать на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР

до внесения результатов в ФИС ОКО;

- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информировать учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

6. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

6.1 Ответственный организатор ВПР в Центре принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

7. Использование результатов ВПР

7.1. Центр не использует результаты ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами.

7.2. Центр использует результаты ВПР в *4-х классах* для выявления индивидуальных затруднений обучающихся и в качестве текущих итоговых работ .

7.3. Директор вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пунктах 7.1 и 7.2 Порядка, в том числе использовать результаты ВПР в качестве результатов итоговой диагностики.

8. Сроки хранения материалов ВПР

8.1. Написанные обучающимися ВПР хранятся в Центре 30 дней *со дня получения результатов.*

5.7. После истечения срока хранения работы подлежат уничтожению.