

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием учредителей
Протокол № 2 от «14» июля 2024 года



Управление

Министерства образования

Республики Самары

Самарская область

УСТАВ

Общеобразовательной автономной
некоммерческой организации
Региональный лингвистический центр
«Диалог культур»
(новая редакция)

г. Самара, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Общеобразовательной автономной некоммерческой организации Региональный лингвистический центр «Диалог культур» (далее – Центр), зарегистрированного Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области 14.07.2015г.

1.2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами Самарской области, правовыми актами Общего собрания учредителей, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и настоящим Уставом, локальными актами Центра.

1.3. Полное наименование Центра: *Общеобразовательная автономная некоммерческая организация Региональный лингвистический центр «Диалог культур»*. Сокращенное наименование центра: *ОАНО РЛЦ «Диалог культур»*.

1.4. ОАНО РЛЦ «Диалог культур» имеет два структурных подразделения: «Гимназия Диалог культур», «Детский сад Диалог культур».

1.5. Место нахождения Центра: 443041, Российская Федерация, город Самара, улица Буянова, дом 66.

1.6. Учредителями Центра являются Полушкица Галина Валентиновна, Сазонова Анна Владимировна, Храповская Анастасия Ильинична.

1.7. Организационно-правовая форма Центра – автономная некоммерческая организация.

1.8. Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.9. Центр является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

Эмблема Центра представляет собой равнобедренный синий ромб, в центре которого изображена земля, которая обведена красной, черной, желтой и белыми линиями. В каждом углу ромбической фигуры располагается силуэт человека (красного, черного, желтого и белого цветов). Между человеческими силуэтами располагаются надписи: верхняя левая сторона – INTERCULTURAL, верхняя правая сторона – DIALOGUE, нижняя левая сторона – ДИАЛОГ, нижняя правая сторона – КУЛЬТУР. Надписи выполнены в белом цвете на общем синем фоне.

1.10. Центр отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

1.11. Центр является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль в пользу учредителей.

1.12. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Центр может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций, а также в международные организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Центр, входящий в состав указанных организаций, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.13. Права юридического лица у Центра в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.14. Отношения между учредителями и Центром, не урегулированные Уставом Центра, определяются договором, заключаемым учредителями и Центром в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации». Отношения Центра с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся определяются договором об образовании.

1.15. Центр самостоятелен в осуществлении образовательной, научной,

административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, настоящим Уставом.

1.16. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Центр имеет право вступать в педагогические, научные и иные объединения (российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, конференций (российских и международных) и т.п.

1.18. Образовательная деятельность Центра подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Центра с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.19. Образовательная деятельность в Центре осуществляется на платной основе. Размер оплаты определяется и утверждается директором Центра.

1.20. Центр вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Положение о филиалах и представительствах утверждается приказом директора Центра. Филиалы и представительства действуют на основании утвержденного директором Центра соответствующего положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Центра. Руководители филиалов и представительств назначаются директором Центра и действуют на основании выданной доверенности.

1.21. Центр предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.22. Изменения и дополнения к Уставу принимаются общим собранием учредителей и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели, предмет деятельности и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Основной целью деятельности Центра является предоставление услуг по осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования. Целями, не относящимися к основным, являются предоставление услуг по осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Предметом деятельности Центра является совместное с родителями (законными представителями) обучение и воспитание обучающихся по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального, основного, среднего общего образования, а также дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Центр реализует следующие виды общеобразовательных программ:

- дошкольного образования (срок освоения 1-4 года);
- начального общего образования (для обучающихся с 1 по 4 класс, срок освоения 4 года);
- основного общего образования (для обучающихся с 5 по 9 класс, срок освоения 5 лет);
- среднего общего образования (для обучающихся 10 и 11 классов, срок освоения 2 года);
- дополнительные общеразвивающие программы;
- адаптированные основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего образования.

2.4. Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ в Центре осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Центром самостоятельно.

2.5. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования осуществляется структурным подразделением Центра «Детский сад Диалог культур» в соответствии с Положением о структурном подразделении «Детский сад Диалог культур».

2.6. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.7. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.8. Основное общее образование направлено на формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.9. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.10. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Центре может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, по индивидуальным учебным планам.

2.11. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.12. Центр осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основным:

- предоставление дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- осуществление присмотра и ухода за обучающимися;
- предоставление дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам;
- организация питания обучающихся;
- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- организация физкультурно-оздоровительной деятельности;
- организация олимпиад, конференций, клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- межрегиональное и международное сотрудничество в сфере образования;
- организация массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, организация и

проведение ярмарок, выставок, конкурсов, экскурсий, а также проведение и организация культурно-массовых, театрально-зрелищных, спортивных, развлекательных и праздничных мероприятий в рамках образовательной деятельности Центра.

2.13. Центр вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.14. К иным видам деятельности Центра относятся:

- проведение специальных курсов, семинаров и т.д., не предусмотренных учебным планом;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами:
 - репетиторство с обучающимися других образовательных организаций;
 - проведение курсов по подготовке к поступлению в высшие учебные заведения;
 - проведение курсов по обучению иностранным языкам для детей и взрослых;
 - организация занятий в кружках, студиях для обучающихся других образовательных организаций;
 - обучение детей дошкольного возраста по дополнительным образовательным программам;
 - подготовка детей 5-7 летнего возраста к обучению в школе;
 - организация перевозок обучающихся;
 - организация досуговой деятельности обучающихся (в том числе обучающихся других образовательных организаций);
 - открытие летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;
 - оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг, связанных с уставной деятельностью Центра;
 - издательская деятельность;
 - осуществление копировальных и множительных работ, направленных на достижение целей Центра;
 - торговля покупными товарами, оборудованием;
 - реализация товаров, созданных (произведенных) Центром;
 - подготовка и реализация учебно-методической литературы;
 - подготовка и реализация оригинальных учебных планов и программ, пособий по организации и совершенствованию учебно-воспитательного процесса, других учебно-методических разработок;
 - оказание физкультурно-оздоровительных услуг в рамках уставных целей;
 - экскурсионное и культурно-массовое обслуживание, организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительских, развлекательных и праздничных мероприятий в рамках уставных целей;
 - долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
 - приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

3. Участники образовательных отношений

3.1. Участниками образовательных отношений Центра являются воспитанники, учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Центра, иные работники.

Далее по тексту настоящего Устава при отсутствии указаний на иное воспитанники и учащиеся именуются обучающимися.

3.2. Права и обязанности участников образовательных отношений Центра

определяются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», должностными инструкциями, договорами между Центром и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, другими локальными нормативными актами Центра.

3.3. Академические права обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные академические права обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра.

3.4. Обязанности обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающиеся имеют право принимать участие в обсуждении решения вопросов, относящихся к деятельности Центра, принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Центра, затрагивающих интересы, права и обязанности обучающихся.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра.

3.5. Права, обязанности и ответственность работников Центра устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Центра, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.6. Педагогические работники Центра:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- директору Центра предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. В Центре также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники Центра). Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.8.1. Права работников Центра:

- право на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- право на получение работы, обусловленной трудовым договором;

- право на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- право на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

- право на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- право на участие в управлении Центром;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Центра, должностными инструкциями и трудовым договором.

3.8.2. Работники Центра обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину и профессиональную этику;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Центра и других работников Центра (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в Центре, если Центр несет ответственность за сохранность этого имущества);
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Центра (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в Центре, если Центр несет ответственность за сохранность этого имущества);
- проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Центра;
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Центра, должностных инструкций.

3.8.3. Ответственность работников Центра:

- работники Центра несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка;
- за совершение дисциплинарного проступка, т. е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

3.8.4. Основания для прекращения трудового договора предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации. Кроме этого, основаниями для увольнения работника по инициативе Центра являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Центра;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

3.9. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников Центра, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Центра и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Центра, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий, разрабатываемыми в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

3.10. Заработная плата работнику Центра устанавливается трудовым договором, в соответствии с действующей системой оплаты труда, в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Обучение и воспитание обучающихся в Центре ведется на русском языке. Обучающиеся имеют право на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.2. С учётом потребностей и возможностей обучающихся основные образовательные программы в Центре могут осваиваться в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной.

вне учреждения - в форме семейного образования, самообразования.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действуют единые федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные образовательные программы.

4.3. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в Центре.

4.4. При реализации образовательных программ Центром могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

4.5. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации, либо на ее части, реализация образовательных программ осуществляется Центром с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны; копии документов об образовании, документов об обучении, выданные в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), предоставляют доступ к образованию наряду с документами об образовании, документами об обучении, выданными на бумажном носителе.

4.6. Нормативная продолжительность обучения в каждом классе составляет один учебный год.

4.7. Центр, в рамках своей компетенции, самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.8. Прием обучающихся в Центр осуществляется на основании заявления законного представителя несовершеннолетнего лица при условии наличия вакантных мест. Зачисление ребенка в Центр производится приказом директора после подписания договора между Центром и родителями (законными представителями).

4.9. Величина недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий) обучающихся, реализуемая через урочную и внеурочную деятельность определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

4.10. Календарный учебный график разрабатывается Центром на основе федерального календарного учебного графика с учетом мнений участников образовательных отношений и утверждается директором Центра.

4.11. Наполняемость классов, групп определяется в соответствии с требованиями СанПин к конкретным учебным помещениям и условиями для осуществления образовательного процесса.

4.12. Режим занятий обучающихся определяется учебными планами, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, Положением о структурном подразделении «Детский сад Диалог культур».

4.13. Время работы Центра – с 8.00 до 18.00, структурного подразделения «Детский сад Диалог культур» - с 7.00 до 19.00.

4.14. Центр работает по графику пятидневной рабочей недели в структурном подразделении «Детский сад Диалог культур», 1 классах; по графику шестидневной рабочей

недели в 2 – 11-х классах.

4.15. Продолжительность урока (академического часа): в 1-х классах – 35 - 40 минут, в 2-11 классах - 40 минут.

Продолжительность непрерывной непосредственной образовательной деятельности для детей 4-го года жизни составляет не более 15 минут, 5-го года жизни – не более 20 минут, 6-го года жизни – не более 25 минут, 7-го года жизни – не более 30 минут.

4.16. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут. Продолжительность двух больших перемен - по 20 минут каждая. Может быть организован перерыв (до 45 минут) для отдыха обучающихся (динамическая пауза).

4.17. Центр осуществляет присмотр и уход за обучающимися во время нахождения в Центре, осуществляет комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания, обеспечению соблюдения личной гигиены и режима дня.

4.18. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется учреждениями здравоохранения. Закрепленный за Центром медицинский персонал, наряду с администрацией и педагогическим персоналом, несет ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и питание обучающихся.

4.19. Содержание образования в Центре определяется общеобразовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми им самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных образовательных программ.

Федеральные образовательные программы реализуются через специфичные для каждого возраста обучающихся виды деятельности.

4.20. Обязательный минимум содержания основных образовательных программ, требования к уровню подготовки выпускников определяются федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными образовательными программами.

4.21. Обучение по основной образовательной программе среднего общего образования осуществляется по индивидуальным учебным планам и регламентируется Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану на уровне среднего общего образования.

4.22. Центр самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания, а также систему оценок, формы, порядок и периодичность текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся на каждом уровне в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.23. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана.

Текущая аттестация обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

4.24. Текущий контроль успеваемости обучающихся Центра проводится в течение четверти педагогическими работниками, реализующими соответствующую часть образовательной программы. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется как качественно («зачтено» или «не зачтено»), так и по пятибалльной системе в электронном журнале.

В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся.

4.25. Формы промежуточной аттестации обучающихся определяются учебным планом Центра. Формами проведения промежуточной аттестации могут являться: устный опрос, контрольная работа, самостоятельная работа, практическая и лабораторная работы, диктант, зачет, сочинение, изложение, реферат, доклад, защита творческой работы (проекта), тестирование и другое. Годовая промежуточная аттестация может проводиться в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов промежуточной аттестации, решением

Педагогического совета Центра.

Оценивание результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе, либо по отдельным предметам (курсам, модулям) – «зачтено», «не зачтено».

Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком Центра, утверждаемым директором Центра.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся.

4.26. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора по решению Педагогического совета Центра. Обучающиеся, имеющие по всем предметам, годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении», если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.27. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.28. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.29. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.30. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Центром, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.31. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.32. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.33. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с годовой (итоговой) отметкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной по решению Педагогического совета Центра.

4.34. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

4.35. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения

обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта и федеральной образовательной программы.

4.36. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах, а также сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

4.37. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, и в полном объеме выполнившие учебный план, или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.38. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.39. Выпускникам Центра, после прохождения ими государственной итоговой аттестации, выдается документ государственного образца об основном общем и среднем общем образовании, заверенный круглой печатью Центра.

4.40. Выпускники Центра, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и (или) Самарской области.

Выпускники Центра, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.41. Обучающимся, не завершившим основное общее, среднее общее образование, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Центре.

5. Управление Центром.

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Высшим органом управления Центра является Общее собрание учредителей Центра (далее – Общее собрание), которое действует бессрочно.

5.3. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год и не позднее 3 месяцев после окончания финансового года. Общие собрания, организуемые раньше этого срока, являются внеочередными.

5.4. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины учредителей Центра.

5.5. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на собрании.

5.6. По вопросам исключительной компетенции Общего собрания решение принимается квалифицированным большинством – не менее трех четвертей голосов от присутствующих на собрании, а по вопросу принятия новых лиц в состав учредителей

Центра – единогласно.

5.7. Внеочередное Общее собрание может быть создано по мере необходимости, а также по заявлению учредителя Центра.

5.8. К исключительной компетенции Общего собрания Центра относятся решение следующих вопросов:

5.8.1. Определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;

5.8.2. Утверждение Устава Центра, а также внесения изменений и дополнений к нему;

5.8.3. Назначение и досрочное прекращение полномочий директора Центра;

5.8.4. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра;

5.8.5. Принятие решений о создании Центром других юридических лиц, об участии Центра в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Центра;

5.8.6. Предоставление разрешения Центру на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет и шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей;

5.8.7. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Центра, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.8.8. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Центра.

5.8.9. Одобрение крупных сделок.

5.8.10. Решение иных вопросов, отнесенных к исключительной компетенции высшего органа управления действующим законодательством.

5.9. Решения по вопросам, указанным в п.5.8 Устава, оформляются протоколами.

5.10. Общее собрание учредителей созывается директором Центра путем оповещения всех учредителей за 15 дней до даты проведения собрания. Директор (с инициаторами созыва, если собрание внеочередное) готовит повестку дня собрания. Учредители Центра могут вносить вопросы для рассмотрения на Общем собрании в повестку дня, сообщая об этом директору за 10 дней до проведения Общего собрания. Все вопросы должны быть представлены директору. Предложения, поступившие позже, в повестку дня не включаются.

5.11. Регламент работы Общего собрания принимается на Общем собрании.

5.12. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Центра путем истребования отчетов о деятельности Центра, органов управления Центра, заслушивание пояснений органов управления Центра и работников Центра.

5.13. Единоличным исполнительным органом Центра является Директор.

5.14. Директор действует на основе единоначалия и осуществляет текущее управление деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания учредителей, Педагогического совета, Общего собрания работников Центра.

5.15. Директор назначается Общим собранием сроком на пять лет.

5.16. К компетенции Директора Центра относятся решение следующих вопросов:

5.16.1. Выполнение решений Общего собрания учредителей Центра;

5.16.2. Принятие решений по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Центра;

5.16.3. Утверждение Положения о порядке предоставления социальных гарантий и льгот работникам ОАНО РЛЦ «Диалог культур»;

5.16.4. Представление интересов Центра по всем вопросам во всех учреждениях и организациях без доверенности;

5.16.5. Распоряжение средствами и имуществом Центра в пределах, определенных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

5.16.6. Совершение от имени Центра сделок и иных юридических актов, в том числе заключение договоров с родителями (законными представителями) обучающихся, приём на

работу и увольнение работников Центра, заключение и прекращение договоров с работниками Центра, выдача доверенностей, открытие в банках счетов Центра.

5.16.7. Утверждение штатного расписания, системы оплаты и условий труда;

5.16.8. Утверждение заработной платы работников Центра в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы. Обеспечение в установленные сроки выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы;

5.16.9. Предоставление Общему собранию Центра ежегодного отчета о поступлении и расходовании денежных и материальных средств;

5.16.10. Обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами.

5.16.11. Обеспечение системной образовательной (учебно-воспитательной) и административно-хозяйственной работы Центра;

5.16.12. Издание приказов и распоряжений обязательных для исполнения всеми работниками Центра;

5.16.13. Обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных образовательных программ;

5.16.14. Формирование контингента обучающихся, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.16.15. Определение стратегии, целей и задач развития Центра, принятие решений о программном планировании работы, участии в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Центре;

5.16.16. Утверждение расписания занятий обучающихся, графиков работы и педагогической нагрузки работников Центра, графиков отпусков, нормативных локальных актов Центра;

5.16.17. Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

5.16.18. Обеспечение объективности оценки качества образования обучающихся в Центре;

5.16.19. Организация разработки, утверждения и реализации программы развития Центра, образовательных программ Центра, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Центра;

5.16.20. Создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Центра, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддержка благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

5.16.21. Осуществление подбора и расстановки кадров, создание условий для непрерывного повышения их квалификации;

5.16.22. Организация и реализация мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Центре, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

5.16.23. Организация проведения аттестации педагогических работников Центра в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

5.16.24. Создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Центром;

5.16.25. Планирование, координация и контроль деятельности педагогических и иных работников Центра;

5.16.26. Содействие деятельности учительских (педагогических), организаций и

методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

5.16.27. Обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы, соблюдения правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, Технического регламента, учета и хранения документации;

5.16.28. Обеспечение в Центре необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;

5.16.29. Подготовка материалов, проектов и предложений по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания учредителей Центра;

5.16.30. Осуществление международных связей;

5.16.31. Организация проведения самообследования Центра;

5.16.32. Обеспечение создания и ведения официального сайта Центра в сети «Интернет»;

5.16.33. Обеспечение процедур лицензирования образовательной деятельности, государственной аккредитации образовательных программ;

5.16.34. Обеспечение условий для работы с персональными данными работников и обучающихся Центра;

5.16.35. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, направленных на минимизацию риска вовлечения работников центра в коррупционную деятельность, на выполнение работниками центра норм антикоррупционного законодательства;

5.16.36. Руководство Педагогическим советом Центра;

5.16.37. Осуществление контроля за соблюдением правил техники безопасности, правил по охране труда, правил пожарной безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;

5.16.38. Решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Директора Центра действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Самарской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Центра.

5.17. Директор Центра несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Центра, должностными инструкциями и трудовыми договорами за:

- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Центра;

- сохранность, эффективное использование, закреплённого за Центром имущества;

- соблюдение противопожарных и санитарно-гигиенических мер;

- иное, установленное законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5.18. В Центре формируются коллегиальные органы управления.

5.19. Коллегиальные органы управления Центра вправе самостоятельно выступать от имени Центра, действовать в интересах Центра добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Центра.

5.20. Ответственность членов коллегиальных органов управления устанавливается статьей 53.1. Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.21. Общее собрание работников:

5.21.1. Осуществляет общее руководство Центром в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами Центра.

5.21.2. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Центра, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Центра.

5.21.3. Деятельность Общего собрания работников направлена на решение следующих задач:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Центра;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Центра;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Центра;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Центра;
- рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников Центра;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Центра;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Центра, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Центра;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции Центра;
- внесение предложений о поощрении работников Центра;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Центра и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

5.21.4. В компетенцию Общего собрания работников входит:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Центра;
- внесение предложений об организации сотрудничества Центра с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Центра и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов центра в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Центра;
- согласование локальных актов Центра, касающихся трудовой, финансово-хозяйственной деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Центра, вынесенных на рассмотрение директором учреждения.

5.21.5. В состав Общего собрания работников Центра входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Центром.

5.21.6. Общее собрание работников Центра созывается директором Центра не реже двух раз в год и действует бессрочно. Решение о созыве принимается директором Центра, не позднее, чем за 3 (три) дня до проведения Общего собрания работников.

5.21.7. Внеочередное Общее собрание работников Центра может быть проведено по инициативе работников в количестве не менее 25 % (двадцати пяти процентов) от их общего числа.

5.21.8. Общее собрание работников Центра считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа работников, и решение Общего собрания работников Центра считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Общего собрания работников Центра оформляются протоколами.

5.21.9. Организационной формой работы Общего собрания работников Центра

являются заседания.

5.21.10. Общее собрание работников Центра вправе принимать решения по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к полномочиям Общего собрания работников.

5.22. Педагогический совет:

5.22.1. Работает в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

5.22.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение состояния мер и мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных образовательных программ;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение содержания учебного плана, календарного учебного графика;
- обсуждение плана работы образовательного учреждения в целом и его структурных подразделений при необходимости;
- согласование основных образовательных программ общего образования Центра;
- обсуждение состояния мер и мероприятий по реализации ФГОС;
- определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного, определение ее формы и сроков проведения, принятие решений о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка;
- принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом от «29» декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- вынесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- определение направления экспериментальной работы, заслушивание отчетов о ее ходе и оценке эксперимента;
- заслушивание администрации Центра по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса;
- вынесение для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности Центра;
- принятие решений о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет;
- определение характера и объема информации, публикуемой на интернет-ресурсах Центра;
- анализ качества образовательной деятельности Центра;
- рассмотрение итогов методической работы, включая деятельность методического объединения по совершенствованию педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- рассмотрение материалов самообследования Центра;
- согласование нормативных локальных актов Центра, регламентирующих образовательный процесс;
- другие вопросы, непосредственно связанные с образовательным процессом в Центре.

5.22.3. Членами Педагогического совета Центра являются все педагогические работники, директор Центра. Педагогический совет Центра действует бессрочно.

5.22.4. Организационной формой работы Педагогического совета Центра являются заседания.

5.22.5. Очередные заседания Педагогического совета Центра проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже четырех раз в течение

учебного года. Внеочередное заседание Педагогического совета Центра созывается председателем Педагогического совета по требованию не менее одной трети педагогических работников.

5.22.6. Решение Педагогического совета Центра является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Педагогического совета, и если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.22.7. Решение Педагогического совета Центра оформляется протоколом. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета.

5.22.8. В Центре создаются Совет родителей (законных представителей), и Совет обучающихся по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся в целях учёта мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

5.23. Совет родителей (законных представителей) Центра, Совет обучающихся рассматривают, обсуждают и принимают решения по различным вопросам деятельности Центра в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Центра с последующим сообщением о результатах рассмотрения председателю Совета родителей (законных представителей), председателю Совета обучающихся Центра.

5.24. Совет родителей (законных представителей) Центра.

5.24.1. К компетенции Совета родителей (законных представителей) относятся:

- решение вопросов, связанных с участием родителей (законных представителей) обучающихся в управлении Центром;
- внесение предложений по вопросам совершенствования образовательного процесса, форм и методов привлечения родителей (законных представителей) к активному участию в организации образовательного процесса, внеклассной и внешкольной работы, проведении массовых мероприятий с обучающимися;
- формирование положительного имиджа Центра среди родителей (законных представителей) обучающихся и населения;
- пропаганда психолого-педагогических знаний и умений в среде родителей (законных представителей) обучающихся, обмен положительным семейным опытом в вопросах воспитания и обучения обучающихся, формирование родительского общественного мнения.

5.24.2. В состав Совета родителей (законных представителей) входят родители (законные представители) обучающихся по три человека от класса. Состав Совета родителей (законных представителей) утверждается решением Директора.

5.24.3. Совет родителей (законных представителей) Центра собирается не реже 2 раз в год и действует бессрочно.

5.24.4. Организационной формой работы Совета родителей (законных представителей) являются заседания.

5.24.5. Заседания Совета родителей (законных представителей) правомочны, если на нем присутствует не менее половины всех его членов.

5.24.6. Решение Совета родителей (законных представителей) принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.24.7. Совет родителей (законных представителей) Центра, ведёт протоколы своих заседаний, которые хранятся в учреждении.

5.25. Совет обучающихся.

5.25.1. К компетенции Совета обучающихся относятся:

- внесение директору Центра и (или) Педагогическому совету Центра предложений по оптимизации процесса обучения и управления Центром;
- участие в разработке годового плана работы Центра;
- разработка плана собственной деятельности и помощь в осуществлении планирования деятельности других органов ученического самоуправления;

- осуществление контроля за реализацией предложений и критических замечаний ученического коллектива Центра;
 - выражение согласованного мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов Центра, затрагивающих их права и обязанности.
- 5.25.2. В состав Совета обучающихся Центра входят представители классов коллективов 9-11 классов. Состав Совета обучающихся утверждается решением Директора.
- 5.25.3. Совет обучающихся действует бессрочно.
- 5.25.4. Решение Совета обучающихся является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета, и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших. Решения Совета обучающихся, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов школьного коллектива.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Центра.

61. Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и расчетный счет, в том числе валютный, в банковских и иных кредитных организациях.

62. Источниками формирования имущества Центра в денежной и иных формах являются:

- доходы, полученные от реализации товаров, работ, услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
- субсидии на возмещение затрат Центра, осуществляемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области, рассчитанные с учетом нормативов, определяемых органами государственной власти Самарской области, в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 8 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- имущество, переданное Центру учредителями или уполномоченными ими органами;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;
- кредиты банков и иных кредиторов;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие, не запрещенные законом поступления.

63. Имущество и денежные средства, переданные учредителями Центру, являются собственностью Центра. Учредители Центра не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Центру. Учредители не отвечают по обязательствам Центра, а Центр не отвечает по обязательствам учредителей.

64. Центр самостоятельно осуществляет текущее хозяйственное содержание и надлежащую эксплуатацию имущества, переданного ей учредителями в оперативное управление в соответствии с уставными целями Центра.

65. Центр самостоятельно распоряжается денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ей физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от своей деятельности и приобретение на эти доходы объекты собственности.

66. Доходы от образовательной и иной, приносящей доход деятельности, осуществляемой в соответствии с уставными целями Центра, используются только в уставных целях на организацию образовательного процесса и не подлежат перераспределению между учредителями Центра и другими лицами. Иной, приносящей доход деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в

хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

6.7. Центр отвечает по своим обязательствам, находящимся в ее распоряжении денежными средствами и принадлежащим ей другим имуществом.

6.8. Центр по согласованию с учредителями имеет право участвовать в уставных фондах образовательных объединений (ассоциаций, союзов), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), используя в качестве вклада имущество и денежные средства или иные объекты, которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации Центр самостоятельно распоряжается.

6.9. Центр, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

6.10. Центр для выполнения стоящих перед ней задач, получает в пользование или арендует необходимые помещения, оборудование и другое имущество, относящееся к основным фондам, приобретает необходимые материалы, транспортные средства, инструменты и другие материально-технические средства, у производителей, оптовых организаций, товарно-сырьевых бирж, в розничной торговле, а также у частных лиц.

6.11. Развитие материально-технической базы Центра осуществляется самим Центром в пределах собственных средств.

6.12. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Центра осуществляет Общее собрание учредителей.

6.13. Финансовым годом Центра считается период с 1 января по 31 декабря.

6.14. Оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность Центра осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.15. Сделки и иные юридические акты от имени Центра совершаются Директором в пределах компетенции по полномочиям, данным ему Общим собранием учредителей.

7. Международная деятельность Центра.

7.1. Центр может осуществлять международное сотрудничество в области общего образования (начального, основного, среднего), педагогической, научной и внешнеэкономической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Обучение граждан иностранных государств в Центре, преподавательская и творческая работа, стажировка работников и учащихся Центра за рубежом может осуществляться на основе межгосударственных соглашений, соглашений между Центром с соответствующими органами управления зарубежных стран, а также по договорам (контрактам), заключенным Центром с зарубежными учебными заведениями, организациями.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы Центра.

8.1. Предложения по изменению Устава Центра вносятся по инициативе Общего собрания учредителей, директора Центра.

8.2. Изменения и дополнения в учредительные документы Центра вносятся по решению Общего собрания учредителей и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в учредительные документы Центра вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

9. Порядок ликвидации, реорганизации и приостановления деятельности Центра.

9.1. Реорганизация или ликвидация Центра производится по решению Общего собрания учредителей. Также Центр может быть ликвидирован по решению суда на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Центр считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

9.4. При реорганизации Центра его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.5. Центр может быть преобразован в фонд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Ликвидация Центра осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой Общим собранием учредителей или органом, принявшим решение о ликвидации Центра.

9.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра.

9.7. Ликвидационная комиссия устанавливает в соответствии с существующим законодательством порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для предъявления претензий кредиторов.

9.8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Центра.

9.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Центра, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей Центра или органом, принявшим решение о его ликвидации.

9.10. Выплата денежных сумм кредиторам производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

9.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей Центра или органом, принявшим решение о ликвидации Центра.

9.12. При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами Российской Федерации, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах, которых оно было создано. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.13. Центр считается ликвидированным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации.

10. Локальные акты Центра.

10.1. В целях осуществления своей деятельности, Центр имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Центра, обязательные для работников и обучающихся.

10.2. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с

законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

103. Локальные нормативные акты Центра утверждаются приказом директора Центра.

104. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей), Общего собрания работников Центра.

105. В случае, если мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей), Общего собрания работников Центра не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Центра может согласиться с ним, либо обязан в течение 3 (трех) дней, после получения мотивированного мнения, провести дополнительные консультации с коллегиальными и совещательными органами Центра в целях достижения взаимоприемлемого решения.

106. Если согласие между заинтересованными сторонами не достигнуто, оформляется протокол разногласий, после чего директор Центра имеет право принять локальный нормативный акт.

107. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

108. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допустимых технических ошибок осуществляется без учета мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей), Общего собрания работников Центра.

109. Локальные акты Центра не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Общеобразовательной автономной некоммерческой организации Регионального лингвистического центра «Диалог культур» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области 29.07.2024, учетный номер 6314050226.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Общеобразовательной автономной некоммерческой организации Регионального лингвистического центра «Диалог культур» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 31.07.2024 за государственным регистрационным номером 2246300575552.

ОГРН 1026300973533. Дата регистрации в ЕГРЮЛ 26.12.2002.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 20 листов.

Начальник Управления
Минюста России
по Самарской области
«02» августа 2024 г.



П.В. Сокол