

Договор об образовании

№ _____

г. Самара

«__» _____ 20__ г.

Общеобразовательная автономная некоммерческая организация Региональный лингвистический Центр «Диалог культур», осуществляющая образовательную деятельность на основании выписки из реестра лицензий регистрационного номера лицензии Л 035-01213-63/00276527 и выписки о регистрации свидетельства о государственной аккредитации № 869-18 от 30.05.2018 г., выданного Министерством образования и науки Самарской области бессрочно, именуемый в дальнейшем «Центр», в лице директора Храновской А. И., действующего на основании Устава, утвержденного Общим собранием учредителей (протокол № 2 от «11» июля 2024 г.) и Родитель (законный представитель)

(Фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего)

именуемый далее Заказчик, с другой стороны, в интересах несовершеннолетнего (Воспитанника)

(Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(Адрес места жительства ребенка с указанием индекса, номер телефона)

в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в Центре, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет ___ учебных года.

1.4. Режим пребывания Воспитанника в дошкольном отделении Центра:

- пятидневная рабочая неделя;
- время работы: с 07:00 до 19:00, с понедельника по пятницу;
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.5. Воспитанник зачисляется в (смешанную дошкольную, 2 смешанную дошкольную) группу общеразвивающей направленности.

1.6. Нормативная продолжительность реализации основной образовательной программы дошкольного образования составляет один учебный год.

2. Обязательства Сторон

2.1. Центр обязан:

2.1.1. Обеспечить реализацию образовательной программы в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего договора, а также деятельности, указанной в п.1.1. настоящего договора.

2.1.2. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.1.3. Организовать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями.

2.1.4. Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.5. Создавать безопасные условия воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержание в дошкольном отделении Центра в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими охрану его жизни и здоровья.

2.1.6. Организовать пятиразовое питание Воспитанника во время его нахождения в дошкольном отделении Центра.

2.1.7. Знакомить Заказчика с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами образовательной деятельности Центра.

2.1.8. Уведомлять Заказчика об изменениях и дополнениях, вносимых в образовательный процесс.

2.1.9. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Центра, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Центра, с правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика.

2.1.10. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.1.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и образования Воспитанника. Посещать родительские собрания по мере их созыва, по приглашению встречаться с педагогами и директором Центра.

2.2.2. Лично передавать и забирать Воспитанника, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста, лицам в состоянии опьянения.

2.2.3. Письменно информировать администрацию и педагогических работников о лицах, которым может быть доверен ребенок по окончании дня, о телефонах для связи с Заказчиком в течение дня.

2.2.4. Предоставлять оформленные должным образом документы при поступлении ребенка в дошкольное отделение Центра.

2.2.5. Контролировать состояние здоровья Воспитанника и информировать Исполнителя о его болезни в течение двух дней со дня начала болезни.

2.2.6. Предоставлять медицинскую справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.7. Уведомлять Исполнителя о наличии медицинских показаний для ограничения деятельности Воспитанника, о наличии каких-либо ограничений в питании.

2.2.8. Не допускать посещения дошкольного отделения Центра Воспитанника в случае обнаружения у него инфекционных заболеваний, создающих угрозу заражения других Воспитанников и персонала дошкольного отделения Центра.

2.2.9. Обеспечить Воспитанника одеждой и обувью для физкультурных занятий, сменной одеждой для прогулок с учетом погоды и времени года, сменным бельем, расческой, носовыми платками.

2.2.10. Своевременно реагировать на рекомендации воспитателей, педагогов и персонала Центра относительно развития и поведения Воспитанника.

2.2.11. Бережно относиться к имуществу дошкольного отделения Центра, возмещать ущерб, причиненный по вине Воспитанника имуществу дошкольного отделения Центра, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.12. Своевременно информировать Заказчика обо всех изменениях, касающихся проживания, регистрации и других изменений, связанных с пребыванием Воспитанника в дошкольном отделении Центра.

2.2.13. Знакомиться с ходом, содержанием изменением образовательного процесса, результатами образовательной деятельности дошкольного отделения Центра, в том числе на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2.14. Соблюдать морально-этические нормы при общении с администрацией Центра и его сотрудниками, при общении с иными Воспитанниками и их представителями.

2.2.15. Своевременно вносить плату в размере и порядке, определенном настоящим договором.

2.3. Воспитанник обязан:

2.3.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренную учебным планом непосредственно образовательную деятельность, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2.3.2. Выполнять требования Устава Центра и иных локальных нормативных по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.3.3. Уважать права и считаться с интересами других Воспитанников и работников Центра.

2.3.4. Подчиняться требованиям педагогов, работников Центра.

2.3.5. Бережно относиться к имуществу Центра, результатам труда других людей.

2.3.6. Культурно и достойно вести себя в Центре и за его пределами.

2.3.7. Соблюдать правила санитарии и гигиены.

3. Права сторон.

3.1. Центр вправе:

- 3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 3.1.2. Определять программу развития Центра, содержание, формы и методы образовательной работы.
- 3.1.3. Устанавливать режим работы дошкольного отделения Центра в соответствии с Уставом.
- 3.1.4. Уведомлять заказчика о нецелесообразности оказания услуг вследствие индивидуальных особенностей Воспитанника, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3.2. Заказчик вправе:

- 3.2.1. Получать от Центра информацию по вопросам организации образовательной деятельности, предусмотренной разделом 1 настоящего договора, о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Центре, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 3.2.2. Знакомиться с Уставом Центра, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Центра, с правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика.
- 3.2.3. Находиться с Воспитанником в дошкольном отделении Центра в период его адаптации до 7 дней (не более трех часов в день), согласовывая место нахождения Заказчика с педагогическими работниками и медицинским персоналом дошкольного отделения Центра.
- 3.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в дошкольном отделении Центра (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги и др.).
- 3.2.5. Принимать участие в управлении Центра в форме, определенной ее Уставом.
- 3.2.6. Односторонне отказаться от исполнения договора в случае нарушения со стороны Центра условий настоящего договора либо Устава, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим договором, Уставом Центра и действующим законодательством.

Воспитанник вправе на:

- 3.3.1. Получение дошкольного образования в пределах Федеральных государственных образовательных стандартов.
- 3.3.2. Свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.
- 3.3.3. Защиту чести, достоинства и неприкосновенности личности.
- 3.3.4. Участие во всех мероприятиях Центра.

4. Оплата услуг.

4.1. Размер оплаты за содержание, присмотр и уход за Воспитанником в Центре утверждается общим собранием учредителей Центра на каждый учебный год на основании сметы затрат.

4.2. Полная стоимость оплаты на период со _____ 20__ по _____ 20__ года составляет _____ (сумма)
(_____) рублей.
(сумма прописью)

На основании п.5 ст.54 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Центр снижает стоимость услуг по настоящему договору с учетом их покрытия из средств областного бюджета в целях возмещения затрат, понесенных в связи с осуществлением образовательной деятельности.

Размер субсидий на возмещение затрат из бюджета Самарской области составляет _____ (_____) рублей.

Размер оплаты Заказчиком за вычетом субсидий на возмещение затрат из бюджета Самарской области за указанный период составляет _____ (_____) рублей. Заказчик оплачивает указанную сумму равномерными платежами в течение 12 месяцев.

Размер оплаты Заказчиком с разбивкой на 12 месяцев составляет _____ (_____) рублей.
(сумма) (сумма прописью)

4.3. Оплата по данному Договору производится безналичными платежами по указанным в Договоре реквизитам ежемесячно по соглашению сторон не позднее 5-го числа текущего месяца.

4.4. Если последний день установленного срока внесения оплаты приходится на нерабочий день, то датой внесения оплаты считается первый рабочий день, следующий за нерабочим.

4.5. Размер оплаты может быть изменен с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. В случае несогласия Заказчика с изменением размера оплаты по настоящему Договору Центр вправе отказаться от

исполнения данного Договора. При этом Заказчик обязан оплатить ранее осуществленную по Договору деятельность Центра.

4.6. В случае пересмотра размера оплаты по основаниям, изложенным в п. 4.5 Договора, Центр уведомляет об этом Заказчика не менее, чем за месяц до изменений. Размер платежей пересматривается по оставшимся периодам пропорционально изменению стоимости.

4.7. Средства, поступившие в оплату последующих периодов (т. е. за пределами фактического периода), подлежат возврату Заказчику в случае расторжения договора или одностороннего отказа какой-либо из сторон от исполнения договора.

4.8. В случае введения на территории РФ (либо Самарской области) режима нерабочих дней, иных независящих от Центра причин, перерасчет оплаты по договору не производится.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

5.2. Споры, которые могут возникнуть между сторонами данного договора в процессе реализации его условий и которые не будут урегулированы путем переговоров и консультаций, подлежат рассмотрению в суде.

5.3. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за задержку или невыполнение обязательств по настоящему договору, обусловленные обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, карантин, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

6. Изменение и расторжение договора

6.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по взаимному соглашению сторон.

6.2. По требованию одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по решению суда при существенном нарушении договора другой стороной, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором.

6.3. Центр вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в случае:

- просрочки оплаты услуг более двух раз подряд, независимо от суммы просрочки;
- если надлежащее исполнение обязательств по оказанию услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) Воспитанника.

6.4. В случае расторжения договора по инициативе Центра, он обязан мотивировать свои действия и уведомить Заказчика не позднее, чем за 10 дней до расторжения.

6.5. В случае представления угрозы со стороны Воспитанника для других воспитанников и сотрудников дошкольного отделения Центра, Цент вправе приостановить исполнение договора немедленно, без предварительного уведомления Заказчика.

6.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора в любое время при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.

6.7. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора в следующих случаях:

- в случае перевода Воспитанника в другую организацию;
- при наличии уважительных причин и обстоятельств, не зависящих от Воспитанника или Заказчика (болезнь, переезд, тяжелое материальное положение и т.п.);
- повышения стоимости услуг;
- нарушения со стороны Центра условий настоящего договора либо Устава, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим договором, Уставом Центра и действующим законодательством.

6.8. В случае одностороннего отказа от исполнения договора полностью или частично, когда такой отказ допускается законом или соглашением сторон, договор считается соответственно расторгнутым или измененным.

7. Общие условия.

7.1. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Все изменения и дополнения в договор оформляются дополнительным соглашением между Заказчиком и Центром в письменной форме.

7.2. Подписывая настоящий договор, Заказчик подтверждает, что ознакомлен с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Центра, с правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика.

7.3. За личные вещи Воспитанника дошкольное отделение Центра ответственности не несет.

8. Срок действия договора.

8.1. Срок действия данного Договора с _____ по _____ .

9. Подписи сторон

Центр:

ОАНО РЛЦ "Диалог культур".

443041, г. Самара, ул. Буянова, 66, т.337-79-13

р/с 40703810254110100446 к/с 30101810200000000607

Поволжский банк ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» г. Самара, БИК 043601607

ИНН 6315952533 КПП 631501001

Директор ОАНО РЛЦ «Диалог культур» _____ А.И. Храновская

Заказчик:

Адрес места жительства:

Телефон:

Паспортные данные:

Подпись _____