

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
ОАНО РЛЦ «Диалог культур»
протокол № 2 от 30.03.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ОАНО РЛЦ «Диалог культур»
_____А.И.Храновская

(приказ №53/21-22 от
«01» апреля 2022г.)

ПОЛОЖЕНИЕ **о структурном подразделении** **«Детский сад Диалог культур»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения «Детский сад Диалог культур» ОАНО РЛЦ «Диалог культур» (далее Структурное подразделение), осуществляющего образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

1.2. Структурное подразделение не является самостоятельным юридическим лицом и не наделено правами самостоятельно хозяйствующего субъекта.

1.3. Структурное подразделение является составляющей частью ОАНО РЛЦ «Диалог культур» (далее Центр), размещается в отдельном помещении по адресу г. Самара, ул. Маяковского, д. 2, находится в ведении директора центра. На сотрудников Структурного подразделения распространяются Правила внутреннего трудового распорядка Центра, общие требования к дисциплине труда.

1.4. Деятельность Структурного подразделения направлена на обучение, воспитание и развитие детей дошкольного возраста и согласуется с деятельностью Центра по решению задач, поставленных перед педагогическим коллективом. Формы организации работы, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений деятельности Структурного подразделения.

1.5. Педагоги, работающие в Структурном подразделении, являются членами педагогического коллектива Центра и принимают участие в заседаниях Педагогического совета. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений.

1.6. Управление Структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Центра и настоящим Положением. Непосредственное руководство Структурным подразделением осуществляет заведующий, назначенный директором Школы.

1.7. Педагогический коллектив Структурного подразделения формирует заведующий из числа педагогических работников, имеющих соответствующую квалификацию, подтвержденную документами.

1.8. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники Структурного подразделения Центра. Права и обязанности участников образовательных отношений Центра определяются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», должностными инструкциями, договорами между Центром и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, другими локальными нормативными актами Центра.

1.9. Взаимодействие всех участников образовательных отношений строится на основе сотрудничества, уважения личности другого.

2. Цели и задачи Структурного подразделения

2.1. Целями деятельности Структурного подразделения являются:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
- создание безопасных условий воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, содержание в детском саду детей в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими охрану их жизни и здоровья;
- создание оптимальных психолого-педагогических условий для естественного развития и саморазвития ребенка: художественно-эстетического, физического, речевого, социально – коммуникативного, познавательного;

2.2. Задачами деятельности Структурного подразделения являются:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников;
- формирование у воспитанников предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста;
- обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования;
- взаимодействие Центра и родителей на основе партнёрства.

3. Порядок приема детей дошкольного возраста

3.1. Порядок комплектования Структурного подразделения детьми дошкольного возраста осуществляется в соответствии с Уставом Центра, Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников структурного подразделения «Детский сад Диалог культур» Центра.

3.2. В Структурное подразделение принимаются дети третьего, четвертого, пятого, шестого и седьмого года жизни. При приеме воспитанника в Структурное подразделение заключается договор об образовании между Центром и его родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным для обеих сторон.

3.3. Прием воспитанников в Структурное подразделение оформляется приказом директора Центра.

3.4. При приеме в Структурное подразделение родители (законные представители) воспитанника должны быть ознакомлены с Положением о структурном подразделении «Детский сад Диалог культур», Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, правами и обязанностями воспитанников.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса в Структурном подразделении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, основной образовательной программой дошкольного образования и рабочими программами, разрабатываемыми Структурным подразделением и утверждёнными директором Центра.

4.2. Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования (в дальнейшем ООП ДО) Структурного подразделения «Детский сад Диалог культур» Центра - это нормативно-управленческий документ, определяющий содержание и организацию образовательной деятельности по дошкольному образованию

воспитанников 3-7 лет.

4.3. В Структурном подразделении гарантируется получение дошкольного образования на государственном языке Российской Федерации. Право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, реализуется в пределах возможностей Центра и в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.4. Обучение и воспитание в Структурном подразделении ведется на русском языке.

4.5. Основной структурной единицей является группа детей дошкольного возраста. Группы имеют общеразвивающую направленность.

4.6. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

4.7. В группах общеразвивающей направленности осуществляется образование воспитанников в соответствии с ООП ДО.

4.8. Нормативный срок освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования в Структурном подразделении – 1-4 года.

4.9. Продолжительность образовательной деятельности определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. Ежедневная организованная образовательная деятельность определяется расписанием образовательной деятельности Структурного подразделения.

4.10. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ для детей дошкольного возраста, составляет:

- в второй младшей группе (дети третьего, четвертого года жизни) – 2 часа 45 минут
- в средней группе (дети пятого года жизни) – 4 часа;
- в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут;
- в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

4.11. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности

- для детей 4-го года жизни - не более 15 минут,
- для детей 5-го года жизни - не более 20 минут,
- для детей 6-го года жизни - не более 25 минут,
- для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

4.12. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в второй младшей и средней группах составляет 30 и 40 минут, старшей и подготовительной группах - 45 минут и 1,5 часа соответственно.

4.13. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

4.14. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные. В середине организованной образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

4.15. Основной формой организации образовательного процесса при реализации дополнительных образовательных программ является учебное занятие.

4.16. Студии, кружки, секции и т.п. для детей дошкольного возраста проводят:

- для детей 4-го года жизни – не чаще 2-х раз в неделю продолжительностью не более 15 минут;

- для детей 5-го и 6-го года жизни - не чаще 2-х раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

- для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

4.17. Непосредственно образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводят в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей ее сочетают с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей.

4.18. Домашние задания детям дошкольного возраста не задают.

4.19. В разновозрастных (при наличии) группах продолжительность непосредственно организованной образовательной деятельности дифференцируют в зависимости от возраста ребенка.

4.20. Промежуточная и итоговая аттестация воспитанников Структурного подразделения не проводится.

4.21. При реализации образовательной программы в рамках педагогической диагностики осуществляется оценка индивидуального развития детей. Результаты педагогической диагностики используются для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории);

- оптимизация работы с группой детей.

4.22. В целях изучения индивидуально-психологических особенностей детей проводится психолого-педагогическая диагностика. Участие ребенка в психолого-педагогической диагностике допускается только с согласия родителей (законных представителей).

5. Содержание воспитанников, присмотр и уход

51. Содержание присмотра и ухода за детьми состоит из совместной деятельности взрослого и ребенка, свободной самостоятельной деятельности.

52. Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов детской деятельности с учётом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

53. Оздоровительная работа в Структурном подразделении осуществляется на основе данных состояния здоровья, уровня психофизического, моторного развития детей и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого ребенка.

54. Организация питания в Структурном подразделении осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

55. Ответственность за организацию питания в Структурном подразделении несет директор Центра. К контролю организации питания может привлекаться Совет родителей или иной орган, созданный для осуществления контроля организации питания.

56. Продукты питания приобретаются по договору с торгующей организацией при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в Структурном подразделении. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в

Структурном подразделении осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность.

57. Входной контроль поступающих продуктов осуществляет ответственное лицо (бракераж сырых продуктов), назначаемое директором Центра. Результаты контроля регистрируются в специальном журнале.

58. Структурное подразделение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с возрастными физиологическими нормами суточной потребности в основных пищевых веществах.

59. Питание детей осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, утвержденным директором Центра.

5.10. Для обеспечения преемственности питания Структурное подразделение информирует родителей об ассортименте питания ребенка, размещая ежедневное меню на доске информации детского сада.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса.

6.1. Каждый **воспитанник** Структурного подразделения имеет право на:

- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- охрану жизни и здоровья;
- уважение и защиту человеческого достоинства;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- воспитание и обучение в соответствии с реализуемыми Структурным подразделением программами;
- другие права, предусмотренные действующим законодательством.

6.2. **Родители** (законные представители) детей имеют право на:

- систематическое получение информации о развитии ребенка, его здоровье, поведении в коллективе сверстников;
- защиту законных прав и интересов ребенка;
- обращение к директору Центра по вопросам организации образовательного процесса,

6.3. Родители (законные представители) детей обязаны:

- выполнять Устав центра в части, касающейся их прав и обязанностей;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- вносить плату за посещение ребенком дошкольного отделения в установленном порядке согласно договору;
- предупреждать о возможном отсутствии или болезни ребенка в первый день отсутствия ребенка в группе;
- обеспечивать личными вещами ребенка, необходимыми для его нормального пребывания в группе;
- приводить и забирать ребенка согласно режиму работы Структурного подразделения;
- соблюдать личную гигиену ребенка;
- создавать условия для развития ребенка дома.

6.4. Педагогические работники Центра:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.5. Педагогические работники Центра обязаны:

- соблюдать Устав Центра, локальные акты, регламентирующие их права и обязанности, настоящее Положение;

- выполнять требования санитарно-гигиенического режима проведения занятий и подготовки помещения к занятиям;

- обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- организовывать непосредственную образовательную деятельность на высоком профессиональном уровне, учитывая индивидуальные способности и возможности детей;

- осуществлять контроль посещаемости воспитанников,

- вести необходимую документацию (журналы учета посещаемости и т. п.);

- заполнять индивидуальные карты развития ребёнка по всем возрастным периодам;

- информировать родителей о результатах деятельности и мотивации воспитанника к занятиям;

- вести систематическую работу по самообразованию и повышению профессионального уровня;

- проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Центра.

6.6. Педагогические работники имеют право:

- выбирать учебники, учебные пособия, материалы и иные средства обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- реализовывать дополнительные образовательные программы с учетом интересов родителей (законных представителей);

- проходить аттестацию в порядке, установленном Положением об аттестации педагогических работников Центра;

- организовывать обмен опытом работы в рамках центра, округа, города.

6.7. В случае конфликтных ситуаций родитель имеет право обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Центре.

7. Ответственность Структурного подразделения

7.1. Структурное подразделение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- выполнение функций, определенных настоящим Положением и Уставом Центра;

- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- соблюдение прав и свобод детей и работников Структурного подразделения

8. Реорганизация и ликвидация Структурного подразделения

8.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и порядке установленном законодательством РФ.

Положение принято с учётом мнения Совета родителей (протокол № 1 от 25.03.2022г)

