

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ОАНО РЛЦ «Диалог культур»
_____ А.И.Храновская
(приказ №53/21-22 от
«01» апреля 2022г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании
работников
ОАНО РЛЦ «Диалог
культур»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ОАНО РЛЦ «Диалог культур» (далее – Центр) и регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Центра и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Школой в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Школы, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Центра.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Центра.

2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития Центра.

2.3. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности обучающихся.

2.4. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Центра.

2.5. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Центра.

2.6. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Центра.

2.7. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Центра, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.

2.8. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Центра.

2.9. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции Центра.

2.10. Внесение предложений о поощрении работников Центра.

2.11. Направление ходатайств, писем в различные административные органы,

общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Центра и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания работников

3.1. Выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Центра.

3.2. Внесение предложений об организации сотрудничества Центра с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Центра и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности.

3.3. Представление интересов Центра в органах власти, других организациях и учреждениях.

3.4. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Центра.

3.5. Согласование локальных актов Центра, касающихся трудовой, финансово- хозяйственной деятельности.

3.6. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение.

3.8. Рассмотрение иных вопросов деятельности Центра, вынесенных на рассмотрение директором.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания работников Центра входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Центром.

На заседания Общего собрания могут быть приглашены Учредители, представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.2. Общее собрание созывается директором Центра не реже двух раз в год и действует неопределенный срок. Решение о созыве принимается директором Центра, не позднее, чем за 3 (три) дня до проведения Общего собрания.

4.3. Внеочередное Общее собрание может быть проведено по инициативе работников в количестве не менее 25 % от их общего числа.

4.4. Для ведения Общего собрания большинством голосов в порядке открытого голосования, избираются его председатель и секретарь. Срок полномочий председателя и секретаря Общего собрания – 1 (один) год.

4.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее, чем за три дня до его заседания;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений. Секретарь Общего собрания ведет и оформляет протокол заседания. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвуют более половины от общего числа работников, а решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, оформляются протоколам и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Общего собрания после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения приказом директора Центра становятся обязательными для исполнения, доводятся до всего трудового коллектива Центра не позднее, чем в течение 5-ти дней после прошедшего

заседания.

4.7. Решения Общего собрания не должны противоречить законодательству Российской Федерации, подзаконным правовым актам, Уставу Центра.

Положение принято с учётом мнения Общего собрания работников
(Протокол № 2 от 31.03.2022г.)