

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
ОАНО РЛЦ «Диалог культур»
протокол № 2 от 30.03.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ОАНО РЛЦ «Диалог культур»
_____А.И.Храновская

(приказ №53/21-22 от
«01» апреля 2022г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
ОАНО РЛЦ «Диалог культур»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Уставом ОАНО РЛЦ «Диалог культур» (далее – Центр).

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим полномочия, порядок формирования и организацию деятельности Педагогического совета (далее - Совет) Центра.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Центром, который создан для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности и действует бессрочно.

1.4. Совет создается в целях совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Центра.

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными, региональными и иными нормативно-правовыми актами в области образования, настоящим Положением.

1.6. Основными задачами Совета являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- управление развитием образовательной деятельности Центра;
- внедрение в практику педагогических работников Центра инновационных технологий образовательной деятельности.

1.7. Членами Совета являются все педагогические работники Центра, включая совместителей, а также иные работники Центра, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

1.8. Решения, принятые Советом и не противоречащие законодательству РФ, Уставу Центра, являются обязательными для исполнения после их утверждения директором Центра.

1.9. Изменения и дополнения в Положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.

1.10. Данное положение действует до принятия нового.

2. Полномочия Совета

2.1. К компетенции Совета относятся:

- обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению нормативно-правовых

- документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
 - обсуждение содержания учебного плана, годового календарного учебного графика;
 - обсуждение плана работы образовательного учреждения в целом и его структурных подразделений при необходимости;
 - согласование основных образовательных программ общего образования Центра;
 - обсуждение состояния мер и мероприятий по реализации ФГОС;
 - определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного, определение ее формы и сроков проведения, принятие решений о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка;
 - принятие решения о поощрении и наказании учащихся Центра в пределах своей компетенции;
 - вынесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
 - определение направления экспериментальной работы, заслушивание отчетов о ее ходе и оценке эксперимента;
 - заслушивание администрации Центра по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса;
 - вынесение для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности Центра;
 - принятие решений о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет;
 - определение характера и объема информации, публикуемой на интернет-ресурсах Центра;
 - анализ качества образовательной деятельности Центра;
 - рассмотрение итогов методической работы, включая деятельность методического объединения по совершенствованию педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
 - рассмотрение материалов самообследования Центра;
 - согласование нормативных локальных актов Центра, регламентирующих образовательный процесс;
 - другие вопросы, непосредственно связанные с образовательным процессом в Центре.

3. Порядок организации работы Совета

3.1. Организационной формой работы Совета является заседание. Заседания Совета являются открытыми, на них могут присутствовать все участники образовательных отношений.

3.2. Работой Совета руководит председатель. Совет избирает из своего состава

секретаря. Секретарь работает на общественных началах.

3.3. Секретарь Совета избирается из числа членов Совета сроком на один учебный год и назначается приказом директора. Секретарь Совета ведет протокол заседания.

3.4. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

3.5. Все члены Педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый имеет право одного решающего голоса.

3.6. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения. Данная информация доводится до участников Педагогического совета путем размещения на информационном стенде либо на сайте Центра.

3.7. Подготовка каждого Педагогического совета осуществляется постоянными или временными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки Педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителем администрации.

3.8. При необходимости (решением директора или по требованию не менее чем одной трети членов) может быть созвано внеплановое заседание.

3.9. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания Педагогического совета в сокращенном составе (т.н. «малый педсовет») с привлечением только тех членов Педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме, например, педагогов, ведущих обучение в определенном классе. Решения «малого педсовета» подлежат утверждению на очередном заседании Педагогического совета.

3.10. По каждому из вопросов повестки дня Педагогический совет принимает решение. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.11. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Педагогического совета, участвующих в заседании, и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее 2/3 его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.12. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.13. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4. Оформление документации Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета Центра оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.2. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов Педагогического совета; из них количество присутствующих на заседании; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому

вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Протоколы Педагогического Совета оформляются в печатном и электронном виде. По окончании учебного года все протоколы на бумажном носителе подшиваются в соответствующую папку и хранятся в Школе в соответствии со сроками хранения.

Положение принято с учетом мнения Педагогического совета Школы