

ОБСУЖДЕНО
на заседании педагогического совета
ОАНО РЛЦ «Диалог культур»
протокол № 1 от 27.08.2014 г
(с изменениями, принятыми
педагогическим советом
ОАНО РЛЦ «Диалог культур»
протокол № 1 от 28.08.2014 г)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
ОАНО РЛЦ «Диалог культур»
Ю.А.Бородина
(приказ № 19/14-18 от
«18» августа 2014 г.)

ПОРЯДОК перевода и отчисления обучающихся ОАНО РЛЦ «Диалог культур»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Порядок перевода и отчисления обучающихся (далее – Порядок) устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся из общеобразовательной автономной некоммерческой организации регионального лингвистического центра «Диалог культур» (далее - центр) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

1.3. Перевод и отчисление обучающихся из центра в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), осуществляются в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

в случае прекращения деятельности центра, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в случае приостановления действия лицензии.

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод и отчисление несовершеннолетних обучающихся по инициативе их родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в орган местного самоуправления в сфере образования городского округа Самара для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в центр с заявлением по прилагаемой к настоящему Порядку форме (Приложение № 1) об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс обучения;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода центр в трехдневный срок издает по прилагаемой к настоящему Порядку форме (Приложение № 2) приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Центр выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью центра и подписью директора (уполномоченного им лица), портфолио обучающегося;
- медицинская карта.

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию не допускается.

2.6. Указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка документы представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.9. В случае если центр выступает в качестве принимающей организации, центр соблюдает условия, указанные в пунктах 2.7 - 2.8 настоящего Порядка, и письменное уведомление исходной организации направляется центром по прилагаемой к настоящему Порядку форме (Приложение № 3, 4).

3. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности центра, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности центра в соответствующем распорядительном акте муниципального образования городского округа Самара, функции и полномочия которого осуществляет Администрация городского округа Самара, указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться несовершеннолетние обучающиеся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

О предстоящем переводе центр в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта о прекращении деятельности центра, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, центр обязан уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка (принятии решения о прекращении деятельности центра), осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

информации, предварительно полученной от центра, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.4. Директор запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. Центр доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из центра, а также о сроках предоставления письменных согласий родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти

рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.6. После получения соответствующих письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся центр издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности центра, аннулирование лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Центр передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела обучающихся.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.11. В случае если центр выступает в качестве принимающей организации, центром соблюдаются условия, указанные в пунктах 3.4, 3.9 и 3.10 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку перевода и отчисления
обучающихся ОАНО РЛЦ «Диалог культур»

И.о. директора
ОАНО РЛЦ «Диалог культур»
Ю.А.Бородиной

от _____,
_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающего(-щей) по адресу:

_____,
(индекс, область, город, район, улица, дом, квартира)
телефон: _____,

заявление.

Прошу отчислить моего ребёнка (сына / дочь)

_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
родившегося(-шейся) _____, проживающего(-щей) с родителями
(дата рождения ребёнка)
(законными представителями) по адресу: _____
(индекс, область, город, район, улица, дом, квартира)
из _____ класса в связи с выбытием в _____
и выдать документы.

(дата)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку перевода и отчисления
обучающихся ОАНО РЛЦ «Диалог культур»

**ОАНО Региональный лингвистический центр
«Диалог культур»**

**Приказ
№ _____**

Самара

*«О выбытии из прогимназии «Диалог»
учащегося»*

На основании заявления родителей **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отчислить из 1 «А» класса с 03 октября 2016 года
Иванова Ивана
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора
ОАНО РЛЦ «Диалог культур»

Ю.А. Бородина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку перевода и отчисления
обучающихся ОАНО РЛЦ «Диалог культур»

**ОАНО Региональный лингвистический центр
«Диалог культур»**

**Приказ
№ _____**

Самара

*«О зачислении в прогимназию «Диалог культур»
учащегося»*

На основании заявления родителей **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить в 4 «А» класс с 01 ноября 2017 года:
 - Иванова Ивана
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора
ОАНО РЛЦ «Диалог культур»

Ю.А. Бородина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку перевода и отчисления
обучающихся ОАНО РЛЦ «Диалог культур»



**ОАНО «Региональный лингвистический центр
«Диалог культур»**

443041 г. Самара, ул. Буянова, 66

Тел./факс (846)337-79-13

Р/счет: 40703810254110100446

в Самарском отделении № 6991 СБ РФ г. Самары
БИК 0436601607, кор. счет 30101810200000000607
ИНН/КПП 6315952533/631501001

Директору МБОУ Школа № ____ г.о. Самара

от и.о. директора ОАНО РЛЦ «Диалог культур»
Бородиной Ю.А.

**Уведомление
о зачислении ребенка в образовательное учреждение**

Настоящим уведомляю, что на основании заявления о зачислении ребенка в образовательное учреждение от 24.08.2017 г. принято решение (приказ №__/17-18 от «__». __.20__ г.) зачислить Иванова Ивана в 2 «А» класс ОАНО РЛЦ «Диалог культур».

И.о. директора
ОАНО РЛЦ «Диалог культур»

Бородина Ю.А.