

ОБСУЖДЕНО
на заседании педагогического совета
ОАНО РЛЦ «Диалог культур»
протокол № 1 от 27.08.2014 г
(с изменениями, принятыми
педагогическим советом
ОАНО РЛЦ «Диалог культур»
протокол № 1 от 28.08.2014 г)

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора
ОАНО РЛЦ «Диалог культур»
Ю.А.Бородина
(приказ № 19/17-18 от
«28» августа 2014 г.)

ПОРЯДОК и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ОАНО РЛЦ «Диалог культур»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), на основании Устава общеобразовательной автономной некоммерческой организации регионального лингвистического центра «Диалог культур» (далее – центр).

2. Перевод обучающихся

2.1. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора центра по решению Педагогического Совета центра.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.3. Обучающиеся по образовательной программе начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из центра производится приказом директора центра на основании:

- окончания срока освоения основной образовательной программы начального общего образования;
- инициативы одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (в письменном заявлении указывается

- причина выбытия: перемена места жительства, перевод обучающегося в другое образовательное учреждение и т.д. (Приложение 1).
 - нарушения родителями условий договора, определяющего взаимоотношения сторон в образовательном процессе;
 - иных случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- Отчисление обучающегося оформляется приказом Директора Школы.

3.2. В случае отчисления обучающегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение обучающимся или его родителями (законными представителями) в центр представляется документ, подтверждающий прием обучающегося в учреждение, в котором будет продолжено обучение.

3.3. При отчислении обучающегося его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающее учреждение: личное дело обучающегося, медицинская карта обучающегося, табель успеваемости (в случае выбытия в течение учебного года).

3.4. Отчисление обучающегося из центра применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в центре оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права педагогических работников, а также нормальное функционирование центра.

3.6. Грубым нарушением дисциплины является нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде причинения вреда жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей центра; причинения умышленного ущерба имуществу центра, обучающихся, работников, посетителей центра; дезорганизация работы центра; неуспеваемость обучающегося по двум и более предметам; пропуски занятий без уважительных причин; оскорбление участников образовательного процесса (в том числе применение ненормативной лексики); применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса; употребление и распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ.

3.7. Приказ о выбытии обучающегося в 3-дневный срок со дня его издания доводится до сведения родителя, подписавшего договор на обучение (лица его заменяющего) и орган местного самоуправления. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) обучающегося, отчисленного из Школы, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство и (или) продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

3.8. Приказ о выбытии обучающегося может быть обжалован в 10-дневный срок со дня доведения его до сведения родителей в Комиссии по урегулированию споров.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Порядок и условия восстановления в школе обучающихся определяются Правилами приема обучающихся.

И.о. директора
ОАНО РЛЦ «Диалог культур»
Ю.А.Бородиной

от _____,
_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающего(-щей) по адресу:

_____,
(индекс, область, город, район, улица, дом, квартира)
телефон: _____,

заявление.

Прошу отчислить моего ребёнка (сына / дочь)

_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
родившегося(-шейся) _____, проживающего(-щей) с родителями
(дата рождения ребёнка)
(законными представителями) по адресу: _____
_____,
(индекс, область, город, район, улица, дом, квартира)
из _____ класса в связи с ВЫБЫТИЕМ В _____
и выдать документы.

(дата)

(подпись)