

ОБСУЖДЕНО

на заседании педагогического совета  
ОАНО РЛЦ «Диалог культур»  
протокол № 1 от 27.08.2014 г  
(с изменениями, принятыми  
педагогическим советом  
ОАНО РЛЦ «Диалог культур»  
протокол № 1 от 28.08.2014 г)

УТВЕРЖДАЮ  
И.о.директора  
ОАНО РЛЦ «Диалог культур»  
Ю.А.Бородина  
(приказ № 20/14-18 от  
28 августа 2014 г.)

## ПОРЯДОК

### аттестации педагогических работников ОАНО РЛЦ «Диалог культур»

с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Порядок аттестации педагогических работников (далее – Порядок) определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников общеобразовательной автономной некоммерческой организации регионального лингвистического центра «Диалог культур» (далее - центр) с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Настоящий Порядок применяется к педагогическим работникам центра, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4381), в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в центре или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в центре, определенной трудовым договором.

1.4. Основными задачами проведения аттестации являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава центра.

1.5. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.6. Аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности в центра менее двух лет;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

## **2. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям**

2.1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой центром.

2.2. Аттестационная комиссия создается приказом центра согласно прилагаемой к настоящему Порядку форме (Приложение № 1) в составе председателя комиссии, заместителя председателя и членов комиссии.

2.3. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом центра согласно прилагаемой к настоящему Порядку форме (Приложение № 2).

2.4. Заместитель директора, ответственный за организацию и проведение аттестации, знакомит педагогических работников с приказом центра, содержащим список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня 4 проведения их аттестации по графику.

2.5. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника заместитель директора, ответственный за организацию и проведение аттестации, вносит в аттестационную комиссию центра представление согласно прилагаемой к настоящему Порядку форме (Приложение № 3).

2.6. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.7. Заместитель директора, ответственный за организацию и проведение аттестации, знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию центра дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт по прилагаемой к настоящему Порядку форме 5 (Приложение № 4), который подписывается директором центра и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.8. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии центра с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии центра считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации приказом центра вносятся соответствующие изменения, о чём заместитель директора, ответственный за организацию и проведение аттестации, знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

2.9. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

2.10. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений: соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника); не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.11. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.12. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.13. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.14. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол согласно прилагаемой к настоящему Порядку форме (Приложение № 5), подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной

комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), в Прогимназии согласно утверждённой номенклатуре дел.

2.15. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня её проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола согласно прилагаемому к настоящему Порядку форме (Приложение № 6), содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Заместитель директора, ответственный за организацию и проведение аттестации, знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после её составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.16. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Аттестационная комиссия даёт рекомендации директору центра о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объёме возложенные на них должностные обязанности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку аттестации педагогических  
работников ОАНО РЛЦ «Диалог культур»  
с целью подтверждения соответствия  
занимаемым ими должностям,

**ОАНО Региональный лингвистический центр  
«Диалог культур»**

**Приказ  
№ \_\_\_\_\_**

Самара

*«О создании комиссии  
по проведению аттестации педагогических  
работников с целью подтверждения  
соответствия занимаемым ими должностям»*

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Порядком аттестации педагогических работников ОАНО РЛЦ «Диалог культур» с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить состав комиссии по аттестации педагогических работников ОАНО РЛЦ «Диалог культур» с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям:

1. Полушкина Г.В. – заместитель директора;
2. Давыдова О.А. – учитель начальных классов;
3. Марычева А.Н. – учитель английского языка.

И.о. директора ОАНО РЛЦ  
«Диалог культур»

Ю.А. Бородина

С приказом ознакомлены:

Давыдова О.А. \_\_\_\_\_  
Полушкина Г.В. \_\_\_\_\_  
Марычева А.Н. \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку аттестации педагогических  
работников ОАНО РЛЦ «Диалог культур»  
с целью подтверждения соответствия  
занимаемым ими должностям

**ОАНО Региональный лингвистический центр  
«Диалог культур»**

**Приказ**

№ \_\_\_\_\_

Самара

*«Об аттестации педагогических  
работников с целью подтверждения  
соответствия занимаемым ими должностям»*

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Порядком аттестации педагогических работников ОАНО РЛЦ «Диалог культур» с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести аттестацию педагогических работников согласно прилагаемому к настоящему приказу Графику проведения аттестации педагогических работников ОАНО РЛЦ «Диалог культур» с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям.

2. Утвердить график проведения аттестации педагогических работников ОАНО РЛЦ «Диалог культур» с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям.

Ф.И.О. педагогических работников, подлежащих аттестации	Дата проведения аттестации	Место проведения аттестации	Время проведения аттестации
1	2	3	4

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Полушкину Г.В.

И.о. директора ОАНО РЛЦ  
«Диалог культур»

Ю.А. Бородина

С приказом ознакомлены:  
Полушкина Г.В. \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку аттестации педагогических  
работников ОАНО РЛЦ «Диалог культур»  
с целью подтверждения соответствия  
занимаемым ими должностям

**Представление на педагогического работника для проведения аттестации с  
целью подтверждения соответствия занимаемой им должности**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии):
2. Наименование должности на дату проведения аттестации:
3. Дата заключения по этой должности трудового договора:
4. Уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки:
5. Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности:
6. Результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения):
7. Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

И.о. директора ОАНО РЛЦ  
«Диалог культур»

Ю.А. Бородина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку аттестации педагогических  
работников ОАНО РЛЦ «Диалог культур»  
с целью подтверждения соответствия  
занимаемым ими должностям

**АКТ**

**об отказе педагогического работника от ознакомления с представлением для  
проведения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой им  
должности**

Настоящий акт составлен и.о. директора ОАНО РЛЦ «Диалог культур» Ю.А. Бородиной, заместителем директора Г.В. Полушкиной, учителем английского языка О.А. Марыче и учителем начальных классов О.А. Давыдовой в том, что учитель начальных классов Петров Иван Иванович отказался от ознакомления с представлением для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

Давыдова О.А.	_____
Полушкина Г.В.	_____
Бородин Ю.А.	_____
Марычева А.Н.	_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Порядку аттестации педагогических  
работников ОАНО РЛЦ «Диалог культур»  
с целью подтверждения соответствия  
занимаемым ими должностям

**ПРОТОКОЛ**  
**комиссии по аттестации педагогических работников**  
**ОАНО РЛЦ «Диалог культур»**  
**с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям (далее –**  
**Комиссия)**

от 03 ноября 2017 г. № 1

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ  
Ю.А. БОРОДИНА

Присутствовали:

Заместитель председателя

- Г.В. Полушкина

Члены Комиссии:

- О.А. Давыдова

- А.Н. Марычева

**I. Аттестация учителя начальной школы Петрова Андрея Андреевича с целью**  
**подтверждения соответствия занимаемой им должности.**

---

Соответствует занимаемой должности учителя физической культуры. Голосовали  
единогласно.

Председатель Комиссии

Ю.А. Бородина

Заместитель председателя Комиссии

Г.В. Полушкина

Члены Комиссии:

О.А. Давыдова

А.Н. Марычева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Порядку аттестации педагогических  
работников ОАНО РЛЦ «Диалог культур»  
с целью подтверждения соответствия  
занимаемым ими должностям

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**  
**заседания комиссии по аттестации педагогических работников ОАНО РЛЦ**  
**«Диалог культур»**  
**с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям (далее -**  
**Комиссия)**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ**  
Ю.А. Бородина

Присутствовали:  
Члены Комиссии:  
- Г.В. Полушкина  
- О.А. Давыдова  
- А.Н. Марычева

---

**I.**  
**Аттестация учителя начальных классов Петрова Андрея Андреевича с целью**  
**подтверждения соответствия занимаемой им должности.**

---

Соответствует занимаемой должности учителя начальных классов. Голосовали  
единогласно.

Заместитель Председателя комиссии

Г.В. Полушкина

Ознакомлен

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Дата)