

Рассмотрено
общим собранием
трудового коллектива
ОАНО РЛЦ «Диалог культур»
Протокол №1 от 30.08.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оплаты и стимулирования работников
ОАНО РЛЦ «Диалог культур»
(с установлением надбавок, премий и дополнительных выплатах)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании» и иными нормами действующего трудового законодательства РФ и регулирует порядок расчета выплаты заработной платы работникам общеобразовательной автономной некоммерческой организацией регионального лингвистического центра «Диалог культур» (далее – ОАНО РЛЦ «Диалог культур»).

1.2. Под «заработной платой» в целях настоящего Положения понимается вознаграждение (должностной оклад) за труд работника, а также выплаты стимулирующего характера.

1.3. Выплата заработной платы работникам ОАНО РЛЦ «Диалог культур» производится в денежной форме в валюте РФ (в рублях).

1.4. Заработная плата и должностной оклад работникам ОАНО РЛЦ «Диалог культур» выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником ОАНО РЛЦ «Диалог культур» других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. (Статья 54. Оплата труда работников образовательных учреждений Закона Российской Федерации «Об образовании»)

1.5. Выплата заработной платы работникам производится на основании заключенных с ними трудовых договоров, договоров подряда.

2. Заработная плата сотрудников

2.1. Заработная плата включает в себя:

- должностной оклад;
- премии за надлежащее выполнение работниками трудовых функций, производимые сверх заработной платы в соответствии с настоящим Положением и трудовым договором.
- оплата по договору подряда, на основании акта выполненных работ.

3. Должностной оклад работников и порядок его исчисления

3.1. Работникам выплачивается должностной оклад.

3.2. Должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда Работников за выполнение трудовых обязанностей определенной сложности или квалификации за единицу времени (месяц).

3.3. Размер месячной тарифной ставки (оклада) определяется Штатным расписанием, утвержденным директором. В оклад не включаются доплаты, надбавки, премии, и иные компенсационные и социальные выплаты. Размер месячной тарифной ставки (оклада) изменяется в случае внесения изменений в Штатное расписание.

3.4. Работникам, которым установлены оклады, оплата труда производится согласно штатному расписанию, утвержденному директором, и количеству отработанного времени.

3.5. Размер месячного должностного оклада работника организации определяется в трудовом договоре с ним и не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

3.6. При определении рабочего времени, подлежащего оплате в соответствии с настоящим Положением, не учитываются следующие периоды:

3.6.1. Время нахождения работников в отпуске без сохранения заработной платы.

3.6.2. Время нахождения работников в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-х летнего возраста.

3.6.3. Период, в течение которого работники были отстранены от работы в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

3.6.4. Период, в течение которого работники отсутствовали на работе без уважительных причин, а также период простоя по вине работников.

4. Размер должностного оклада работников

4.1. Размер должностного оклада работников ОАНО РЛЦ «Диалог культур» является фиксированным и определяется трудовым договором, заключаемым при приеме на работу в соответствии со штатным расписанием ОАНО РЛЦ «Диалог культур», квалификацией, сложностью, количеством, качеством и условиями выполняемой работником работы пропорционально отработанному времени на основании табеля учета использования рабочего времени. Трудовым договором не может быть предусмотрен размер заработной платы ниже установленного Федеральным Законом минимального размера оплаты труда.

4.2. Размер оклада работника может быть увеличен приказом директора ОАНО РЛЦ «Диалог культур» в следующих случаях:

- возложения на работника дополнительных обязанностей на время их исполнения;
- увеличением объема работ;
- увеличением сложности, качества выполняемой работы;
- изменением условий работы работника.

Не допускается уменьшение должностного оклада работника.

4.3. Размер должностного оклада может быть изменен по соглашению сторон трудового договора в связи с изменением должностных обязанностей, выполняемых сотрудником, переводом работника на другую должность, совмещением должностей, а также по иным причинам, которые стороны сочли уважительными. Соглашение об изменении размера заработной платы оформляется в письменном виде за подписью сторон, в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон и является неотъемлемой частью трудового договора.

4.4. Размер отпускных рассчитывается бухгалтерией ОАНО РЛЦ «Диалог культур» в соответствии с положениями действующего законодательства РФ.

5. Система оплаты труда работников

5.1. Под системой оплаты труда в настоящем Положении понимается способ исчисления размеров вознаграждения, подлежащего выплате работникам в соответствии с произведенными ими трудовыми затратами и/или результатами труда.

5.2. Директор устанавливается повременно-премиальная система оплаты труда, если трудовым договором с работниками не предусмотрено иное.

5.3. Премиальная система оплаты труда предполагает выплату работникам дополнительно к заработной плате материального поощрения за надлежащее выполнение трудовых функций при соблюдении работниками условий премирования в виде регулярных и/или единовременных (разовых) премий в соответствии с трудовым договором.

6. Размер должностного оклада преподавателей

6.1. Размер должностного оклада работников (преподавателей) определяется трудовым договором, в соответствии со штатным расписанием. Размер установленного преподавателю должностного оклада зависит от выполняемого объема учебной нагрузки и методической работы.

6.2. Продолжительность одного академического часа составляет 35 минут в 1-х классах, 40 минут в 2-4 классах. Оплата проведенных преподавателем занятий осуществляется в соответствии с учебной нагрузкой преподавателя по ставкам, установленным трудовым договором.

6.3 Учебная нагрузка преподавателя определяется утвержденными директором ОАНО РЛЦ «Диалог культур» учебными планами. Размер ставки оплаты труда преподавателя может быть увеличен приказом директора ОАНО РЛЦ «Диалог культур»

6.4. Увеличение размера оплаты занятий производится в случаях указанных в п.2. Положения.

6.5. Приказом директора ОАНО РЛЦ «Диалог культур» могут быть установлены иные доплаты к заработной плате за выполнение дополнительных обязанностей, которые включаются в общий размер оплаты

6.6. По соглашению сторон, размер и система оплаты труда могут быть изменены на основании отдельного соглашения к трудовому договору или приказа директора, в котором преподаватель ставит свою подпись, что является выражением согласия с приказом.

7. Выплата должностного оклада, премий и иных платежей

7.1. Оклад начисляется работникам в размере и порядке, предусмотренных настоящим Положением.

7.2. Оклад выплачивается работникам путем перечисления на счет в банке, с которым у Работодателя заключен договор или выплачивается через кассу ОАНО РЛЦ «Диалог культур».

7.3. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

7.4. При прекращении действия трудового договора работников окончательный расчет по причитающейся ему заработной плате производится в последний день работы, оговоренный в приказе об увольнении работников.

7.5. Премия по итогам работы выплачивается на основании приказа директора в случае достижения организацией хороших результатов в своей деятельности

7.6. Оплата отпуска работникам производится не позднее чем за три дня до его начала, если сотрудники своевременно подали заявление об отпуске.

7.7. Выплата пособия за счет предприятия (3 дня) по временной нетрудоспособности производится в ближайший день выдачи заработной платы, следующий за датой представления надлежаще оформленного листка временной нетрудоспособности в бухгалтерию ОАНО РЛЦ «Диалог культур»

7.8. В ОАНО РЛЦ «Диалог культур» устанавливаются следующие виды доплат: при совмещении профессий и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, за сверхурочную работу, за работу в выходные дни, при сокращенной продолжительности рабочего дня.

8. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы

8.1. Заработная плата выплачивается работникам (преподавателям) ОАНО РЛЦ «Диалог культур» не реже двух раз в месяц путем перечисления денежных средств на карточные счета сотрудников в банк, с которыми ОАНО РЛЦ «Диалог культур» заключило

договор на перечисление денежных средств, причитающихся работникам в силу наличия трудовых отношений (далее – «Договор») или наличными через кассу ОАНО РЛЦ «Диалог культур».

8.2. В случае совпадения дня выплаты с выходным или нерабочим (праздничным) днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

8.3. Обо всех дополнительных выплатах и расчетах заработной платы работники извещаются директором.

9. Размер заработной платы работников (преподавателей) при совмещении профессий и выполнении обязанностей временно отсутствующего работника.

9.1 Приказом директора ОАНО РЛЦ «Диалог культур» по согласованию с работником (преподавателем) на работника (преподавателя) могут быть временно возложены дополнительные обязанности по другой должности либо обязанности временно отсутствующего работника, за исполнение которых производится доплата за совмещение должностей или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

9.2. Размер доплат за совмещение должностей или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника определяется по соглашению сторон трудового договора и оформляется в виде дополнительного соглашения к трудовому договору либо в виде приказа, в котором работник ставит свою подпись об ознакомлении.

9.3. Доплата к заработной плате выплачивается способом начисления денежных средств и в срок выплаты основной заработной платы работника.

9.4. Работа работника в сверхурочное время, в выходные и нерабочие (праздничные) дни оплачивается в размерах, установленных трудовым законодательством РФ. Приказом директора размер доплат (премий) может быть увеличен.

9.5. По заявлению работника в связи со сложившейся семейной ситуацией, болезнью близкого родственника, иной уважительной причиной или случаем, предусмотренным действующим законодательством, по приказу директора из средств ОАНО РЛЦ «Диалог культур» может быть выдана материальная помощь в размере, определенном в приказе.

10. Штатное расписание

10.1. Перечень должностей работников ОАНО РЛЦ «Диалог культур» и размеры окладов на каждую должность утверждается приказом директора ОАНО РЛЦ «Диалог культур» по мере необходимости в виде «основного» штатного расписания.

10.2. Размер должностного оклада работника, определяемый основным штатным расписанием, может быть представлен в виде фиксированной суммы, в зависимости от квалификации принимаемого работника, опыта работы, условий труда и иных условий.

10.3. Начисление заработной платы производится на основании ежемесячно подаваемого табеля учета использования рабочего времени.

10.4. Начисление премий, доплат за совмещение должностей, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, труд за пределами нормальной продолжительности рабочего времени производится на основании приказов директора ОАНО РЛЦ «Диалог культур».

11. Заключительные положения.

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

11.2. Настоящее Положение применяется к трудовым отношениям, возникшим до вступления его в действие в части улучшения положения работников.

11.3. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников.

11.4. В случае изменения положений действующего законодательства РФ и противоречия правил, указанных в настоящем положении стороны руководствуются положениями действующего законодательства РФ.