


ОБСУЖДЕНО
на заседании педагогического совета
ОАНО РЛЦ «Диалог культур»
протокол № 1 от 28.082017г

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
ОАНО РЛЦ «Диалог культур»

Ю.А.Бородина
(приказ № 9/17-18 от
«28» августа 2017г.)

ПОЛОЖЕНИЕ о едином речевом и орфографическом режиме в ОАНО РЛЦ «Диалог культур»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) и Методическими рекомендациями по соблюдению единых требований к организации орфографического и речевого режима, изложенными в письме министерства образования и науки Самарской области от 17.04.2017 № 156-НИК.

1.2. Положение о едином речевом и орфографическом режиме (далее – Положение) определяет единые требования к устной и письменной речи обучающихся, к работе педагогического коллектива по осуществлению единых требований к устной и письменной речи обучающихся, определяет порядок ведения обучающимися тетрадей, ученических дневников и порядок проверки учителями письменных работ обучающихся в общеобразовательной автономной некоммерческой организации региональный лингвистический центр «Диалог культур» (далее - центр).

1.3. Единый орфографический и речевой режим – это система единых требований к устной и письменной речи всех педагогических работников и обучающихся центра.

2. Единые требования к устной и письменной речи обучающихся

2.1. Речь обучающихся должна быть выразительной, характеризующейся разнообразием слов, богатством грамматического строя, уместным использованием эмоционально окрашенных средств речи.

2.2. Обучающиеся должны владеть навыками различных видов чтения (выразительным, вслух, про себя, другими), смысловым чтением, характеризующимся осмыслением цели чтения и выбором вида чтения (выборочное, ознакомительное, просмотровое, изучающее) в зависимости от цели.

2.3. Обучающиеся должны уметь:

давать ответ на любой вопрос в полной форме (в форме предложения или маленького текста);

говорить или писать на тему, соблюдая её границы;

отбирать наиболее существенные факты и сведения для раскрытия темы и основной идеи высказывания;

излагать материал логично и последовательно (устанавливать причинно-следственные связи между фактами и явлениями, делать необходимые обобщения и выводы);

правильно и точно пользоваться языковыми средствами для оформления высказывания;

строить высказывание в определенном стиле (разговорном, научном, публицистическом и др.) в зависимости от цели и ситуации общения (на уроке, собрании, экскурсии, в походе);

отвечать громко, чётко, с соблюдением логических ударений, пауз и правильной интонации;

оформлять любые письменные высказывания с соблюдением орфографических и пунктуационных норм, чисто и аккуратно;

слушать и понимать речь учителя, внимательно относиться к высказываниям других, правильно задавать вопросы, принимать участие в диалоге и полилоге.

3. Работа педагогического коллектива по осуществлению единых требований к устной и письменной речи обучающихся

3.1. Воспитание речевой культуры обучающихся осуществляется в результате целенаправленных и квалифицированных действий всего педагогического коллектива центра.

3.2. Для достижения указанной выше цели учителя всех учебных предметов обязаны: проводить систематическую работу по обогащению и конкретизации словарного запаса обучающихся 1 – 4 классов;

контролировать произношение, понимание значений, правильность использования слов в речи, их правописание, уделяя особое внимание знанию и пониманию понятийно-терминологического аппарата учебной дисциплины;

не допускать в своей речи неправильно построенных предложений и оборотов, нарушения норм произношения, небрежности в выборе слов и неточности в формулировках определений;

чётко произносить, записывать на доске и в тетрадях термины, постоянно проверять усвоение их значения и правильное употребление в речи;

использовать таблицы, плакаты с трудными по написанию и произношению словами, относящимися к данной учебной дисциплине, разделу программы;

уделять внимание значению и осмыслению нравственно-этических понятий (например, совесть, патриотизм, чувство национальной гордости, благородство, честь, интеллигентность...), раскрывать духовный мир, который скрывается за такими словами, с целью формирования ценностных ориентаций, повышения воспитывающего потенциала уроков и внеклассных мероприятий;

воспитывать потребность в обращении к справочной литературе, словарям, энциклопедиям, книгам о языке и культуре речи, компьютерным программам для пополнения знаний, для самоконтроля;

учитывать при оценке связной речи обучающихся (в её устной и письменной форме) соответствие теме, правильность, точность, логическое построение, аргументированность, выразительность;

обращать внимание на интонационную и произносительную культуру речи (достаточную громкость, чёткость произношения, соблюдение логических ударений, пауз);

предупреждать и исправлять речевые недочёты, соблюдая при этом необходимый такт, бороться с употреблением жаргонных, вульгарных слов и выражений, как на уроке, так и вне урока;

предъявлять необходимые требования к графически правильному и разборчивому оформлению записей в тетрадях, на доске;

писать разборчивым почерком;

проверять тетради обучающихся, оценивать содержание контрольных, самостоятельных и лабораторных работ, выполненных обучающимися в специальных или рабочих тетрадях, оценками в журнале;

следить за аккуратным ведением обучающимися тетрадей, единообразием надписей и грамотным оформлением всех записей в них;

не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки;

совершенствовать умение обучающихся осмысленного, выразительного чтения;

предлагать обучающимся для совершенствования всех видов речевой деятельности (осмысленного говорения, аудирования (слушания), чтения, письма) задания по составлению планов (план воспринимаемого на слух материала (лекции, рассказа учителя, ответа, доклада ученика), план работы с учебной книгой (план параграфа, статьи, главы), план самостоятельного высказывания, устного или письменного (план ответа, изложения, сочинения, доклада, выступления);

уделять на всех уроках больше внимания формированию умений обучающихся анализировать, сравнивать, сопоставлять изученный материал, при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения;

использовать все формы внеклассной работы (олимпиады, конкурсы, факультативные и кружковые занятия, диспуты, собрания и т.п.) для совершенствования речевой культуры обучающихся.

3.3. Всем работникам центра рекомендуется:

добиваться повышения культуры устной разговорной речи обучающихся, исправлять неправильную речь, соблюдая при этом необходимый такт, бороться с употреблением жаргонных, вульгарных, а также диалектных слов и выражений, как на уроке, так и вне урока;

грамотно оформлять все материалы (плакаты, слайд-презентации, стенные школьные газеты), в том числе материалы сайта центра, документы и наглядные пособия;

систематически исправлять все ошибки и недочёты в устной и письменной речи обучающихся с обязательной последующей работой над допущенными ошибками;

проводить беседы с родителями по выполнению единых требований к речи обучающихся в центре и дома.

3.4. Требования, предъявляемых на уроках русского языка, должны поддерживаться учителя всех предметов, как на уроках, так и во время внеклассной работы.

3.5. Любое высказывание обучающегося в устной и письменной форме должно оцениваться, учитывая содержание высказывания, логическое построение и речевое оформление.

3.6. Грамотно оформленным следует считать высказывание, в котором соблюдаются:

правила произношения и ударения;

правила употребления слов в соответствии с их значением, закреплённым в словарях, и особенностями использования в различных стилях речи;

правила образования и изменения слов, а также образования словосочетаний и предложений в соответствии с требованиями грамматики;

правила орфографии и пунктуации, не допускаются ошибки в написании изученных терминов, заглавных букв в географических названиях, в названиях исторических событий, в собственных именах писателей, ученых, исторических деятелей и др.

4. Порядок ведения обучающимися тетрадей

4.1. Все записи в тетрадях обучающиеся должны осуществлять с соблюдением следующих требований: писать аккуратно, разборчивым почерком;

единообразно выполнять надписи на обложке (тетради для обучающихся 1 класса подписываются только учителем);

указывать, для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи и т.п.), класс, название центра, фамилию и имя ученика, например:

Тетрадь для работ
по русскому языку
ученика 2 «А» класса
ОАНО РЛЦ «Диалог культур»
Иванова Ивана

в тетрадях по русскому языку число и месяц записывать словами по центру страницы, например: Десятое сентября – в 2-4 классах, 10 сентября – в 1 классах;

на следующей строке, после даты выполнения работы, делать запись «Классная работа» или «Домашняя работа»;

на следующей строке, после записи «Классная работа» («Домашняя работа»), писать темы письменных работ (изложений, сочинений, практических и других работ);

между датой выполнения работы, «Классной работой» («Домашней работой»), темой письменной работы (изложения, сочинения, практической и другой работы) и далее между текстом в тетрадях по русскому языку строки (линейки) не пропускать;

в тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать только 2 строки (клеточки), между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 строки (линейки), а в тетрадях по математике - 4 строки (клеточки) (для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу);

выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой (в начальных классах только карандашом), в случае необходимости - с применением линейки или циркуля;

исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией;

часть слова, слово, предложение - тонкой горизонтальной линией;

вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, знаки, слова, предложения.

5. Порядок ведения обучающимися ученических дневников

5.1. Все записи в ученических дневниках должны выполняться обучающимися аккуратно, разборчивым почерком ручкой с тёмно-синими чернилами.

5.2. Дневник должен иметь эстетический вид, не должен содержать рисунки, записи, наклейки, аппликации, не относящиеся к учебному процессу.

5.3. В начале учебного года должны быть заполнены соответствующие страницы дневника: «Сведения об обучающемся», «Сведения об учителях», другие. Расписание уроков должно быть заполнено на текущую учебную неделю.

6. Порядок заполнения и проверки дневников учителями и родителями (законными представителями) обучающихся

6.1. По завершении урока учитель обязан выставить в дневник обучающегося оценки, полученные им на уроке, в том числе за контрольные и самостоятельные работы.

6.2. По итогам учебной недели классный руководитель обязан записать в дневник количество уроков, пропущенных обучающимся.

6.3. Классный руководитель и родители (законные представители) обучающегося обязаны проверять и расписываться в дневнике обучающегося каждую неделю.

7. Порядок проверки письменных работ обучающихся учителями

7.1. Тетради обучающихся, в которых выполняются классные и домашние работы, проверяются учителями:

7.1.1. По иностранным языкам:

во 2-4 классах - после каждого урока;

7.1.2. По русскому языку и математике:

в 1-4 классах - после каждого урока у всех обучающихся;

7.1.3. По другим предметам учебного плана - выборочно, при условии проверки тетради каждого обучающегося не реже одного раза в учебную четверть.

7.2. Все виды контрольных работ по предметам проверяются учителями в следующие сроки:

7.2.1. По русскому языку и математике во 2-4 классах - в день проведения.

7.2.2. По другим предметам учебного плана - к следующему уроку.

7.3. При проверке тетрадей и контрольных работ по всем предметам учебного плана, кроме русского языка, учитель зачеркивает неправильную цифру, неправильный знак, другое, и надписывает сверху правильную цифру, правильный знак, другое, и отмечает на полях допущенную ошибку условным знаком - I.

7.4. При проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку обучающихся 1-4 классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку и надписывает сверху нужную букву. При пунктуационных ошибках учитель зачеркивает ненужный или пишет необходимый в этом случае знак препинания. На полях обозначает ошибку определенным условным знаком (I - орфографическая ошибка, V - пунктуационная).

7.5. Подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только ручкой с красными чернилами.

7.6. Оценивание работ обучающихся при проверке тетрадей, контрольных работ (выставление оценок) осуществляется учителем.

Допускается проверка тетрадей без оценивания выполненных в них классных и домашних работ (без выставления оценок), с указанием на полях допущенных обучающимися ошибок и записью после проверенных работ даты проверки, обозначения «См.» и подписи учителя.