

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОАНО РЛЦ «Диалог культур»

Храновская А.И.

2018г.

Годовой план работы ОАНО РЛЦ «Диалог культур» на 2018-2019 учебный год

Методическая тема: «Реализация современных дидактических подходов, обеспечивающих формирование ключевых компетенций и повышения качества обучения учащихся на I ступени общего среднего образования»

Цель: выявление оптимальных средств, методов, форм взаимодействия педагога и ребенка, способствующих формированию учебно-познавательной компетентности младшего школьника.

Задачи педагогического коллектива на 2018– 2019 учебный год:

Задачи обучения

1. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
2. Повышение качества образовательного процесса через:
 - осуществление компетентностного подхода в обучении и воспитании;
 - внедрение эффективных технологий обучения и воспитания;
 - развитие системы дополнительного образования;
 - обеспечение условий комплексной безопасности.
3. Обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков и дополнительное образование.

Задачи воспитания:

1. Содействовать созданию условий для формирования личностных результатов образовательной деятельности обучающихся, способствующих сохранению и укреплению здоровья, физического развития; нравственных ценностей и норм поведения; системы значимых межличностных отношений; российской идентичности в реализации собственного потенциала в реальной жизни.
2. Обеспечение высокого качества воспитания во внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.

Задачи развития.

1. Формирование эффективной и самостоятельной школы.
2. Совершенствование условий взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство.
3. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, формирование стремления к здоровому образу жизни.

Задачи методической работы

1. Повышение качества обучения:

- продолжить работу по формированию общеучебных и исследовательских умений у младших школьников;
- обеспечить качество знаний учащихся через оптимизацию, вариативность, дифференциацию учебного процесса.

2. Повышение качества преподавания:

- совершенствование профессиональной компетентности учителя;
- обобщение и распространение опыта учителей по использованию системно-деятельностного обучения в образовательном процессе;

-применение в обучении современных образовательных подходов (интерактивные, проектные, блочно-модульные, информационно-коммуникативные) с целью здоровьесбережения учащихся;

-развитие системы поиска, поддержки и сопровождения одаренных и талантливых детей.

3. Совершенствование воспитательного процесса в формировании духовно-нравственных ценностей:

-обогащение содержания форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности школьного коллектива;

-привлечение родителей к сотрудничеству.

Циклограмма работы ОАНО РЛЦ «Диалог культур»

1.	Педагогические советы	Август, май
2.	Совещания при директоре	По мере необходимости
3.	Заседания МО учителей	1 раз в квартал
4.	Тематические родительские собрания	Один раз в четверть
5.	Классные часы	Еженедельно

1. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему образованию.

- Организация работы по социально-педагогическому мониторингу (предшкольная подготовка)

№	Мероприятие	Время	Ответственный
1.	Родительское собрание «Подготовка ребенка к школе»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Диагностика уровня подготовленности к учебной деятельности	Октябрь Апрель	Педагог-психолог
3.	Родительское собрание «Вы выбрали нашу школу. Ваши ожидания?»	Август	Кл. руководители
4.	Работа предшкольной подготовки	Сентябрь – май	Зам. директора по УВР

- Организация работы по преемственности: школа-детский сад

Цель работы: повысить качественный уровень готовности ребенка к обучению в 1 классе на основе координации деятельности школы и дошкольного учреждения.

№	Мероприятие	Время	Ответственный
1	Взаимопосещение занятий с последующим обсуждением (соблюдение единых подходов к оценке деятельности ребенка)	В течение года	Учителя начальных классов

2	Родительское собрание в ДООУ «Подготовка к школе в условиях сотрудничества семьи – ДООУ – школы»	Сентябрь	Зам.директора по УВР
---	--	----------	----------------------

- Работа по успешной адаптации обучающихся 1-го класса.

Цель работы:

- помочь ребенку вжиться в позицию школьника;
- ввести понятие учебная деятельность;
- помочь начать работу по мотивации учебного труда;
- подготовить родителей к новой роли – роли родителя первоклассника.

№	Мероприятие	Время	Ответственный
1	Родительское собрание «Трудности адаптационного периода первоклассников».	Сентябрь	Зам. директора по УВР Классный руководитель
2	Консультации родителей по организации учебной деятельности детей	Еженедельно в течение 1-ой четверти	Зам.дир. по УВР, учителя нач. классов
3	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года. Диагностика социально – психологической адаптации первоклассников к	Октябрь	Педагог-психолог, учитель начальных

	школе.		классов
4	Родительское собрание «Результаты первой четверти: успехи, проблемы. Адаптация учащихся»	Ноябрь	классные руководители
6	Родительское собрание « Как помочь ребенку учиться»	Январь	классные руководители
7	Родительское собрание «Ваша оценка достижений ребенка»	Май	классные руководители
8	Проведение праздников первоклассников: - Посвящение в первоклассники - Прощание с азбукой. Посвящение в читатели.	Сентябрь Февраль	классные руководители

План работы по реализации ФГОС НОО.

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО в течение 2018-2019 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ «Реализация современных дидактических подходов, обеспечивающих формирование ключевых компетенций и повышения качества обучения учащихся на I ступени общего среднего образования»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО:	Ноябрь Январь	Зам. директора по УВР	Информация
1.2.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО: - входная, промежуточная, итоговая диагностика обучающихся 1-4 классов	Сентябрь Январь Май	Зам. директора по УВР	Анализ результатов мониторинга.
1.3.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август	Зам. директора по УВР	Утвержденное расписание занятий
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора по УВР	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Заключение договоров с родителями обучающихся	Август	Зам. директора по УВР	Заключенные договоры

3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся	До 3 сентября	Зам. директора по УВР, учителя	Информация
3.3.	Подготовка к 2019-2020 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС НОО	Апрель-май	Зам. директора по УВР, учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2018-2019 учебный год	Август	директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Зам. директора по УВР	Заявка
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Сопровождение разделов сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт	Обновленная на сайте информация
5.2.	Индивидуальные консультации для родителей	По необходимости	Учителя	
5.3.	Обеспечение доступа родителей, учителей и	По	Зам. директора по	Журнал посещений

	детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту школы	необходимости и согласованию	УВР	
6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Работа методического объединения учителей как структурного подразделения школы, способствующего совершенствованию методического обеспечения образовательных программ, росту профессионального мастерства педагогов.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, председатель МО	Протоколы заседаний МО, методическая копилка
6.2	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности; - посещение занятий	Октябрь	Зам. директора по УВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.3	Повышение квалификации и методическая поддержка учителей в области использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, педагоги	
6.4	Аттестация педагогических работников Цель: Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Список аттестующихся

	<p>условий для повышения квалификационной категории педагогических работников</p> <ul style="list-style-type: none"> - Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории - Уточнение списка аттестующихся в 2018-2019 учебном году. 			
--	--	--	--	--

2. Организационно - педагогические мероприятия

Педагогические советы

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1.	<p>«Приоритеты и результаты образовательной деятельности ОАНО РЛЦ «Диалог культур» в 2017/2018 учебном году и перспективы развития школы на новый 2018/2019 учебный год»</p> <p>Цель: Определить степень реализации задач, поставленных ОУ в 2017-2018 учебном году, выявить текущие проблемы ОУ и определить основные пути их решения.</p>	Директор. Зам. директора по УВР.	Август

	<p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Проанализировать работу школы в 2017-2018 учебном году, сформулировать основные проблемы школы на 2018-2019 учебный год как исходные позиции для дальнейшего развития.2. Оценить достижения педагогического коллектива в истекшем учебном году.3. Способствовать формированию у педагогов теоретических представлений о системе управления качеством образования в школе, о возможностях и условиях использования различных способов и методик для диагностических процедур, поиск новых форм и технологий в работе в свете главных изменений в новом учебном году, обозначенных Министерством просвещения РФ.4. Организовать совместную деятельность администрации, педагогов и специалистов, направленную на совершенствование управления качеством образования.5. Утвердить план работы школы на 2018-2019 учебный год.		
--	--	--	--

2.	<p>«Анализ работы ОАНО РЛЦ «Диалог культур» за учебный год и дальнейшие перспективы»</p> <p>Цель: выявить стратегические проблемы школы и определить основные пути их решения.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сформулировать основные проблемы школы как исходные позиции для ее развития; • оценить качество педагогического процесса в целом, выявив факторы и условия, положительно или отрицательно повлиявшие на конечные результаты; • определить возможные пути и средства решения обозначенных проблем. <p>Об окончании учебного года обучающихся 1-4 классов</p>	<p>Директор</p> <p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Май</p>
----	--	--	------------

Направление деятельности	Содержание деятельности	Ответственные
Август		
<p>Повышение качества образования</p>	<p>1. Педсовет «Приоритеты и результаты образовательной деятельности ОАНО РЛЦ «Диалог культур» в 2017/2018 учебном году и перспективы развития школы на новый 2018/2019 учебный год»</p> <p>2. Организационное совещание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация работы в первом классе, адаптационный период, работа с нормативными документами - Консультации для учителей по ведению документации. - Знакомство с нормативно-правовыми документами по организации работы. <p>3. Утверждение плана работы на год.</p> <p>4. Оформление личных дел первоклассников.</p> <p>5. Корректировка плана ВШК.</p>	<p>Директор, зам.директора по УВР</p>
<p>Организационно-педагогические мероприятия</p>	<p>Подготовка Дня знаний</p>	<p>зам.директора по УВР</p>

Взаимодействие с семьей	<p>1. Оформление информационных стендов для родителей</p> <p>2. Прием родителей по вопросам учебной и воспитательной деятельности</p>	зам.директора по УВР, учителя
Сентябрь		
Повышение качества образования	<p>1. Стартовый мониторинг.</p> <p>2. Проведение психолого-педагогической диагностики первоклассников.</p> <p>3. Оформление школьной документации.</p> <p>4. Собеседование с учителями, работающими в 1 классах по адаптации учащихся.</p> <p>5. Проверка классных журналов.</p> <p>6. Методическая работа с учителями 1-х классов по ФГОС НОО</p> <p>7. Утверждение плана МО</p> <p>8. Соответствие расписания САНПиН.</p> <p>9. Совещание при завуче: «Организация воспитательной работы в начальной школе в 2018-2019 уч. году»</p>	зам.директора по УВР, учителя начальных классов, психолог
Взаимодействие с семьей	«Возрастные особенности детей 7 лет. Психологическое	зам.директора по УВР,

	сопровождение учащихся первых классов. Родительские организационные собрания.	учителя начальных классов, психолог
Система ВШК	1. Входные контрольные работы по русскому языку, математике. 2. Изучение спроса родительской общественности о востребованности курсов внеурочной деятельности.	зам.директора по УВР, учителя начальных классов
Аналитические справки	1. Справка о проверке журналов. 2. Справка о результатах входных контрольных работ.	зам.директора по УВР
Октябрь		
Повышение качества образования	1. Посещение уроков в 4 классе. Цель: структура урока по ФГОС.	зам.директора по УВР
Организационно-педагогические мероприятия	1. Организация работы по адаптации первоклассников. 2. Анализ результатов первичной диагностики адаптации первоклассников. Совещание при завуче. 3. Внеклассное мероприятие для 1-х классов «Посвящение в первоклассники»	зам.директора по УВР, классный руководитель 1-го класса, педагог-психолог
Взаимодействие с семьей	1. Проведение родительского собрания в 1-ом классе на тему: «Адаптация учащихся».	зам.директора по УВР, классный руководитель 1-го класса, педагог-

		психолог
Система ВШК	<p>1. 1. Обработка результатов проведения диагностики в первых классах.</p> <p>2. Посещение уроков в 1 – х классах. Цель: создание благоприятной среды для успешной адаптации учащихся, формирование навыков учебного труда у первоклассников, адаптация первоклассников к учебной деятельности.</p>	зам.директора по УВР
Аналитические справки	Справка о результатах посещения уроков в 4-ом классе	зам.директора по УВР
Ноябрь		
Повышение качества образования	<p>1. Приём отчетов классных руководителей за 1 четверть.</p> <p>2. Корректировка плана работы школы на 2 четверть.</p> <p>3. Проведение школьного тура олимпиад по предметам среди учащихся 2 -4 классов</p> <p>4. О ходе реализации ФГОС НОО по итогам 1 четверти в 1-х классах. Итоги 1 четверти.</p>	зам.директора по УВР, учителя начальных классов
Система ВШК	<p>1. Посещение уроков ОРКСЭ. Цель: Уровень преподавания, выполнение требований ФГОС.</p> <p>2. Проверка классных журналов. Цель (предварительная): система оценивания, результаты успеваемости учащихся,</p>	зам.директора по УВР

	<p>требующих дополнительного внимания со стороны учителя.</p> <p>3. Проверка тетрадей учащихся 2 - 4 -х классов по математике</p>	
Аналитические справки	<p>Справка по проверке журналов.</p> <p>Справка по проверке тетрадей учащихся 2 - 4 -х классов по математике</p>	зам.директора по УВР
Декабрь		
Повышение качества образования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совещание при завуче «Методы и приёмы повышения учебной мотивации на уроках». 2. Проведение предметной недели по русскому языку. 3. Организация взаимного посещения уроков и внеклассных мероприятий. 4. Оформление школьной документации. 5. Контроль за посещаемостью учебных занятий 	зам.директора по УВР, учителя
Организационно-педагогические мероприятия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление документации. 	
Взаимодействие с семьей	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и проведение новогодних праздников. 2. Подготовка кабинетов к проведению новогодних праздников. 3. Новогодние экскурсии 	зам.директора по УВР, классные руководители

Система ВШК	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка прописей учащихся 1-х классов. Цель: аккуратность выполнения работ; 2. Проверка классных журналов. Цель: система проведения письменных контрольных и творческих работ, система работы над ошибками. Соблюдение единых требований по заполнению журнала в 1 классе. 3. Промежуточный мониторинг в 1-4 классах. 4. Административные контрольные работы по математике и русскому языку за I полугодие во 2-4 классах. 5. Проверка тетрадей по русскому языку 2-4 классы. 6. Посещение уроков чтения и окружающего мира в 4 – х классах. Цель: совершенствование основных учебных компетенций (навык чтения, начитанность, умение работать с книгой, навыки и умения собственно читательской деятельности). 	зам.директора по УВР
Аналитические справки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Справки по проверке прописей обучающихся 1 класса, тетрадей по русскому языку обучающихся 2-4 классов. 2. Справка по посещению уроков чтения и окружающего мира в 4 – х классах 3. Справка по итогам проведения административных контрольных работ по математике и русскому языку за I 	зам.директора по УВР

		полугодие во 2-4 классах. 3. Аналитическая справка по результатам промежуточной диагностической работы.	
Январь			
Повышение качества образования		1. Отчёт руководителя МО о состоянии методической работы. 2. Анализ состояния образовательного процесса по итогам 1 полугодия	зам.директора по УВР, председатель МО
Организационно-педагогические мероприятия		Осуществление мер по охране жизни и здоровья детей.	зам.директора по УВР
Взаимодействие с семьей		Проведение Дня открытых дверей для родителей. Родительское собрание « Как помочь ребенку учиться»	зам.директора по УВР, учителя
Система ВШК		Посещение занятий внеурочной деятельности в 1-4 классах. Цель: оценка состояния проведения занятий внеурочной деятельности, соответствие, целям и задачам ФГОС НОО.	зам.директора по УВР
Аналитические справки		Справка по итогам посещения занятий внеурочной деятельности в 1-4 классах.	зам.директора по УВР
Февраль			
Повышение качества		1. Подготовка и проведение предметной недели по	зам.директора по УВР,

образования	изобразительному искусству, технологии. 2. Контроль за посещаемостью учебных занятий 3. Проведение открытых уроков по плану. 4. Приём отчётов, собеседование с учителями по итогам анализа.	учителя, классные руководители
Организационно-педагогические мероприятия	Осуществление мер по охране жизни и здоровья детей.	зам.директора по УВР
Система ВШК	Посещение уроков ИЗО и технология в 2-4-х классах. Цель: привитие эстетической культуры учащихся на уроке.	зам.директора по УВР
Аналитические справки	Справка по итогам посещения уроков ИЗО и технологии.	зам.директора по УВР
Март		
Повышение качества образования	1. Всероссийская игра «Кенгуру» для учащихся 2-4 классов. 2. Приём отчетов классных руководителей по итогам 3 четверти. 3. Проведение предметной недели по русскому языку.	зам.директора по УВР, учителя
Организационно-педагогические мероприятия	Организация дежурства учителей на 2 полугодие.	зам.директора по УВР
Взаимодействие с семьей	1. Подготовка и проведение праздника для первоклассников «Прощание с букварем».	зам.директора по УВР, классные руководители

	2. «Широкая масленица» - классы славянского направления для общеобразовательных.	
Система ВШК	Проверка журналов. Цель: Выполнение программы по всем предметам.	зам.директора по УВР, классные руководители
Аналитические справки	Справка по проверке журналов. Цель: Выполнение программы по всем предметам.	зам.директора по УВР
Апрель		
Повышение качества образования	1. Итоговый мониторинг в 1-4 классах. 2. Внешняя оценки качества знаний в 4-х классах. ВПР. 3. Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры.	зам.директора по УВР
Организационно-педагогические мероприятия	1. Классно-обобщающий контроль в 4 классе. Цель: Применение современных педтехнологий на уроках, подготовка к обучению в школе второй ступени.	зам.директора по УВР
Система ВШК	1. Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике учащихся 2-4 классов. Цель: качество работы учителя с рабочими тетрадями учащихся 2-4 классов: работа над ошибками, соблюдение ЕОР. 2. Проверка дневников учащихся 2-4-х классов. Цель: система работы классных руководителей, отношение	зам.директора по УВР

		родителей к школьной документации	
Аналитические справки		<ol style="list-style-type: none"> 1. Справка по итогам внешней оценки качества знаний в 4-х классах. 2. Справка по проверке тетрадей по русскому языку и математике. 3. Справка по проверке дневников обучающихся 2-4 классов. 4. Аналитическая справка по результатам итоговой диагностической работы в 1-4 классах. 5. Справка по классно-обобщающему контролю в 4 классе. 	зам.директора по УВР
Май			
Повышение качества образования		<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение собеседования с классными руководителями по итогам года, с учителями о прохождении программ за год. 2. Расстановка кадров на 2019-2020 учебный год. 3. Педсовет «Анализ работы ОАНО РЛЦ «Диалог культур» за учебный год и дальнейшие перспективы» Цель: выявить стратегические проблемы школы и определить основные пути их решения. Об окончании учебного года обучающихся 1-4 классов 	Директор, зам.директора по УВР
Организационно-педагогические мероприятия		<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа по приёму учащихся в 1-й класс. 2. Оформление документации. 	зам.директора по УВР, классные руководители

	<p>3. Проведение праздника «До свидания, начальная школа».</p> <p>4. Организация летнего отдыха детей.</p>	
Взаимодействие с семьей	1. Подготовка и проведение родительских собраний по итогам года.	зам.директора по УВР, классные руководители
Система ВШК	<p>1. Проверка классных журналов. Цель: правильность оформления; выполнение программы по итогам года.</p> <p>2. Контроль навыка чтения учащихся 1-4-х классов.</p> <p>3. Административные контрольные работы по математике и русскому языку учебный год в 1-4 классах.</p> <p>4. Проверка личных дел уч-ся 1-4 классов</p>	зам.директора по УВР, классные руководители, учителя
Аналитические справки	<p>1. Справка по итогам проверки школьной документации.</p> <p>2. Справка по результатам административных контрольных работы по математике и русскому языку за учебный год в 1-4 классах.</p>	зам.директора по УВР