

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ОАНО РЛЦ «Диалог культур»
(протокол № 6 от 28.08.2020 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОАНО РЛЦ «Диалог культур»
_____ А.И. Храновская
31.08.2020 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

ОАНО РЛЦ «Диалог культур» на 2020–2021 учебный год

г. Самара

1. Анализ работы образовательной организации за 2019–2020 учебный год и задачи на 2020–2021 учебный год

Анализ работы ОАНО РЛЦ «Диалог культур» за 2019–2020 учебный год представлен в соответствии с основными направлениями, определенными Стратегией модернизации российского образования, Национальной образовательной инициативой «Наша новая школа»

Деятельность педагогического коллектива Центра в 2019–2020 учебном году осуществлялась в соответствии с основной целью государственной политики в области образования – повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития, современным потребностям общества.

1.1. Результаты деятельности ОАНО РЛЦ «Диалог культур» в 2019–2020 учебном году

Решению поставленных задач в 2019–2020 учебном году способствовала система планирования работы педагогического коллектива: развитие инновационной деятельности педагогов, реализация основных направлений аналитической деятельности, реализация целостной системы мониторинга качества образования, выбор основных объектов контроля, его целей, разновидностей, определение конкретных исполнителей, совершенствование системы и содержания учебного и методического мониторинга, более серьезный подход к самообразованию и требования исполнительской дисциплины в выполнении функциональных обязанностей каждого педагога, прохождение школой независимой оценки качества образования.

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегией модернизации российского образования, ОАНО РЛЦ «Диалог культур» ставила перед собой следующие задачи:

1. Продолжить работу по переходу на Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования.

В части обновления стандартов:

- продолжить осуществлять успешный переход на новые образовательные стандарты;
- создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с ФГОС НОО и социальным заказом.

В части поддержки одаренных детей:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;
- расширить спектр образовательных услуг в системе ОДОД, внеурочной деятельности;
- увеличить охват школьников различными формами дополнительного образования.

В части развития учительского потенциала:

- оптимизировать методические, кадровые, организационные ресурсы, которые обеспечивают повышение качества педагогической деятельности;
- совершенствование профессиональной компетентности учителя;
- обобщение и распространение опыта учителей по использованию системно-деятельностного обучения в образовательном процессе;
- применение в обучении современных образовательных подходов (интерактивные, проектные, блочно-модульные, информационно-коммуникативные) с целью здоровьесбережения учащихся;
- развитие системы поиска, поддержки и сопровождения одаренных и талантливых детей;
- усовершенствовать организацию внутрифирменного повышения квалификации;
- обеспечить внедрение профстандарта педагогов;
- обобщить инновационный опыт общеобразовательного учреждения, педагогов, пополнить банк педагогического опыта.

В части укрепления материально-технической базы:

- повысить уровень комфортности и технологической оснащенности Центра (согласно ФГОС НОО);
- обеспечить комплексную безопасность общеобразовательного учреждения;
- пополнить материальные ресурсы.

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

- осуществлять деятельность по воспитанию культуры здоровья и ЗОЖ;
- активизировать работу методических объединений в решении вопросов по внедрению здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс.

2. Усилить влияние Центра на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым условиям через организацию воспитательной работы Центра:

- Содействовать созданию условий для формирования личностных результатов образовательной деятельности обучающихся, способствующих сохранению и укреплению здоровья, физического развития; нравственных ценностей и норм поведения; системы значимых межличностных отношений.

3. Оптимизировать процесс обучения за счет использования личностно-ориентированного подхода и педагогических технологий, способствующих повышению уровня качества образования.

В части развития ОАНО РЛЦ «Диалог культур»:

- Совершенствование условий взаимодействия семьи и Центра через единое информационное пространство;
- Сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, формирование стремления к здоровому образу жизни детей.

В части повышения качества обучения:

- продолжить работу по формированию общеучебных и исследовательских умений у младших школьников.

Основные выводы:

1. Деятельность Центра строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками.

2. В ОАНО РЛЦ «Диалог культур» работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию школы, умеющий на основе анализа и структурирования возникающих трудностей выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований общественности.

3. Педагогический коллектив формирует целостную систему учебных универсальных действий, а также ключевые компетенции, определяющие современное качество содержания образовательных программ.

4. Центр обеспечивает качество образования реализацией компетентного подхода, а также современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных.

5. Образовательные отношения в Центре ориентированы не только на усвоение обучающимися предметных знаний, но и на развитие их личности, познавательных и творческих способностей, что является неотъемлемым фактором позитивной социализации.

6. Уровень подготовки выпускников начальной школы позволяет им продолжать образование в гимназиях и школах города, таким образом, качество подготовки по образовательным программам соответствует требованиям государственных образовательных стандартов начального образования.

7. В центре разработана, внедрена и активно используется система морального и материального стимулирования педагогических работников.

8. Центр планомерно работает над проблемой здоровья школьников, следя за динамикой состояния здоровья обучающихся.

9. В Центре расширился выбор программ внеурочной деятельности.

10. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива Центра через внедрение модели внутрифирменного повышения квалификации, курсы повышения квалификации, семинары, творческие встречи, мастер-классы и др.

11. Повышается информационная открытость образовательной организации посредством документов и отчетов размещаемых на сайте.

Данные факторы обеспечивают достаточно высокий авторитет ОАНО РЛЦ «Диалог культур» в социуме; Центр стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ, дополнительные образовательные услуги в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

С материалами итогов деятельности Центра за 2019–2020 учебный год можно ознакомиться на сайте в разделе документы (отчет по самообследованию, план по ВШК и т.д.)

1.2. Основные цели, задачи и приоритеты школы в 2020–2021 учебном году

Цель: повышение профессиональной компетентности педагога и обеспечение эффективного взаимодействия участников образовательного процесса в формировании развивающего образовательного пространства для подготовки разносторонне развитой личности учащегося, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, осознанному и перспективному продолжению профессионального образования, самообразования и самосовершенствование.

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегией модернизации российского образования ОАНО РЛЦ «Диалог культур» ставит перед собой следующие задачи:

1. Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования.

В частности:

- реализация основных требований ФГОС НОО нового поколения в организации учебно-воспитательного процесса;
- предоставлять качественное образование, согласно требованиям государственных стандартов;
- обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные компетенции, развивать навыки самообразования и саморазвитие личности;
- формирование механизмов оценки качества образования: разработка методических материалов, опросных оценочных форм и т.д.;

- индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;
- контроль за использованием методического инструментария, способствующего реализации системно – двигательного подхода в образовательном процессе;
- формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межнациональных отношений.

В части поддержки одаренных детей:

- создание условий для развития одаренных детей и общей среды для проявления и развития способностей каждого ребенка, выявление достижений одаренных детей;
- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;
- развивать таланты учащихся путем организации дополнительного образования во внеурочное время.

В части развития учительского потенциала:

- Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, участие в творческих мастерских, использование современных информационных технологий;
- содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;
- совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов;
- улучшить организацию повышения квалификации;
- обеспечить внедрение профстандарта педагогов;
- обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.

В части укрепления материально-технической базы:

- повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);
- обеспечить комплексную безопасность школы;
- оснастить спортивную деятельность школы.

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

- вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;
- повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым условиям современного общества.

3. Направить деятельность учреждения на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2015–2025) и Концепции развития дополнительного образования.

2. Деятельность школы по обеспечению успеваемости и качества образования

2.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учет детей по классам в соответствии со списочным составом	До 31 августа	Заместитель директора
2	Собеседование с педагогами школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 26 августа	Директор
3	Смотр готовности классов, учебных кабинетов и групповых комнат к началу учебного года	Август	Директор, классные руководители
4	Утверждение плана внутришкольного контроля	Август	Директор
5	Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности	Август	Директор, руководители МО
6	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий, воспитателей групп	Август	Директор
7	Составление расписания занятий	До 1 сентября	Заместитель директора
8	Организация горячего питания учащихся	Сентябрь	Директор, зам. директора
9	Обеспечение преемственности дошкольного и начального и начального образования	Сентябрь	Директор
10	Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих учащихся	В течение года по плану ВШК	Учителя-предметники

11	Осуществление контроля по предварительной успеваемости учащихся, посещаемости учебных занятий учащимися	В течение года по плану ВШК	Заместитель директора
12	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	По четвертям по плану ВШК	Заместитель директора
13	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов	В течение года по плану ВШК	Директор, заместитель директора
14	Анализ прохождения программного материала	По четвертям	Заместитель директора
15	Учет посещаемости школы учащимися	Ежедневно	Классные руководители
16	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Заместитель директора
17	Работа по предупреждению неуспеваемости	В течение года	Заместитель директора, классные руководители
18	Своевременное информирование родителей учащихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Классные руководители
19	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с учащимися	В течение года	Классные руководители

2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 1-го класса	Сентябрь	Предметники
2	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
3	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Предметники
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их	Октябрь	Классные руководители

	адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении		
3	Подготовка учащихся к школьным олимпиадам	По графику	Предметники
4	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
Дополнительное образование			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
2	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора
5	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора

2.3. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителя физической культуры, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора

2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители
3	Обеспечение безопасности в спортивном зале	В течение года	Учитель физкультуры
4	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора, учителя
5	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании МО	Октябрь	Учитель физкультуры
6	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Медсестра
7	Диагностические исследования в 1-х, 2-х, 3-х, 4-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора
8	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора
9	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора
10	День здоровья	Сентябрь–май	Учитель физкультуры
11	Проводить: – осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; – проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; – осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; – профилактические беседы по всем видам ТБ;	В течение года	Классные руководители Директор

	<ul style="list-style-type: none"> – беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; – тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций 		
12	<p>Проверить наличие и состояние журналов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; – учета проведения вводного инструктажа для учащихся; – оперативного контроля; – входящих в здание школы посетителей 	Ноябрь	Заместитель директора
13	Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	Учителя
14	<p>Организовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверку учащихся на педикулез; – освобождение учащихся от занятий по физкультуре на основании справок о состоянии здоровья; – санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, педикулезом. 	В течение года	Медсестра
15	<p>Проводить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – хронометраж уроков физкультуры; – санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки 	В течение года	Медсестра
16	Организовать работу школьной столовой	Ноябрь	Директор
17	Организовать горячее питание учащихся	В течение года	Директор
18	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Медсестра, повар

3. Учебно-методическая деятельность

3.1. План мероприятий по реализации ФГОС НОО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Создание организационно-управленческих условий			
1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования	Август	Заместитель директора
2	Обсуждение на педагогических советах вопросов по реализации ФГОС НОО второго поколения	Май	Директор, заместитель директора
3	Организация участия различных категорий педагогических работников в муниципальных семинарах по вопросам ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора
4	Корректировка основной образовательной программы начального общего образования школы	По мере обновления нормативных документов	Заместитель директора, рабочая группа
5	Корректировка (на основе примерной ООП НОО из реестра) и утверждение учебного плана	Август	Заместитель директора
6	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности	Август	Руководители МО, директор, заместитель директора
7	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов	Август	Руководители МО, директор, заместитель директора
8	Реализация региональных методических рекомендаций по духовно-нравственному развитию младших школьников в условиях реализации ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора
9	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения	В течение года	Педагог-психолог школы или приглашенный

	реализации ФГОС НОО		специалист
10	Внесение изменений в локальные акты школы	Сентябрь	Директор
11	Организация отчетности по реализации ФГОС НОО	По срокам и процедуре, установленным управлением образования	Заместитель директора
12	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора
Кадровое обеспечение			
1	Анализ кадрового обеспечения ФГОС начального общего образования	Август	Заместитель директора
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей начальных классов	В течение года	Директор
3	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по ФГОС начального общего образования	В течение года	Директор
4	Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора
Материально-техническое обеспечение			
1	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор, заместитель директора
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор, заместитель директора
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и	Август	Заместитель директора

	электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО		
4	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Директор, заместитель директора
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение года	Директор, заместитель директора
Организационно-информационное обеспечение			
1	Проведение диагностики готовности школы к продолжению работы по ФГОС НОО	Август	Директор
2	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах реализации ФГОС НОО (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по ФГОС НОО)	Декабрь–январь	Директор
3	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам работы по ФГОС НОО	В течение года	Директор

3.2. План мероприятий по реализации ФГОС НОО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное обеспечение			
1	Изучение нормативных документов по ФГОС НОО федерального, регионального, муниципального уровней	В течение года	Директор, рабочая группа
2	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС НОО	Август	Директор
3	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2020–2021 учебный год	Август	Директор
4	Разработка внутришкольного контроля по реализации ФГОС	Август	Директор, заместитель

	НОО		директора
Заместитель			
1	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешную работу по ФГОС НОО	В течение года	Директор
2	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам работы по ФГОС НОО	В течение года	Директор, заместитель директора
3	Организация работы с родителями по вопросам работы по ФГОС НОО	В течение года	Директор, заместитель директора
4	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	В течение года	Заместитель директора
5	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в соответствии с ФГОС НОО	Первое полугодие	Директор, заместитель директора, учителя
6	Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе	Август	Директор
7	Разработка годового календарного учебного графика школы на 2020–2021 учебный год	В течение года	Директор
8	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности в контексте ФГОС НОО	В течение года	Директор, заместитель директора, учителя
9	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана	Август	Заместитель директора
10	Разработка школьной модели организации образовательного процесса, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности в 1-4 классах	Август	Заместитель директора
Методическое обеспечение			
1	Участие в семинарах пилотных школ по реализации ФГОС НОО	В течение года	Директор
2	Заявка на повышение квалификации в рамках ФГОС НОО	В течение года	Директор
3	МО учителей начальных классов школы на тему «Реализация	Ноябрь	Заместитель директора

	ФГОС через внедрение комплекса образовательных технологий деятельностного типа образовательной системы «Школа России»		
4	Заседание МО отработка механизма учета индивидуальных достижений учащихся начальной школы «Портфолио ученика» (1-4 классы)	Январь	Заместитель директора
5	МО учителей начальных классов школы на тему «Создание развивающей образовательной среды: актуальные проблемы»	Март	Заместитель директора
Кадровое обеспечение			
1	Повышение квалификации учителей, администрации	В течение года	Директор, заместитель директора
2	Привлечение специалистов дообразования для реализации внеурочной деятельности	В течение года	Директор
3	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Заместитель директора
Информационное обеспечение			
1	Пополнение страницы на сайте школы о работе по ФГОС НОО	В течение года	Директор
2	Освещение в СМИ деятельности школы по реализации ФГОС НОО	В течение года	Директор
3	Проведение организационного собрания родителей первоклассников, презентация основной образовательной программы	Сентябрь	Директор, заместитель директора
Материально-техническое обеспечение			
1	Инвентаризация материально-технической базы школы	Октябрь–ноябрь 2020 года	Директор, учителя
2	Подготовка учебных кабинетов для работы по ФГОС НОО	Август	Директор

3	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
Финансово-экономическое обеспечение			
1	Заключение допсоглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе реализации ФГОС НОО	Август	Директор
2	Составление сметы расходов с учетом введения и реализации ООП НОО	Июнь–август 2020 года	Директор

Организация. Управление. Контроль			
1	Проверка заполнения электронных журналов 1-4 классов, журналов внеурочной деятельности, журналов ГПД	Каждый квартал	Классные руководители
2	Подготовка выпускников 4-х классов	апрель	Заместитель директора, классные руководители, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам учащихся школы	До 31 декабря	Заместитель директора
4	Подведение итогов работы по выполнению ООП НОО за 2020 – 2021 уч. год	По плану ВШК	Заместитель директора
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей	В течение года	Заместитель директора
7	Контроль за ведением - Портфель достижений первоклассника (ФГОС НОО)	Апрель	Заместитель директора

8	Ведение классных журналов 1-4 классов, журналов внеурочной деятельности, журналов ГПД	По плану ВШК	
9	Контроль за качеством уровня сформированности предметных знаний на конец учебного года	Аперель-май	Заместитель директора
10	Контроль за внеурочной деятельностью учащихся (ФГОС НОО)	По плану ВШК	Заместитель директора
11	Анализ успеваемости Проверка классных журналов и журналов внеурочной деятельности 1-4 классов	По плану ВШК	Заместитель директора
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов классов в 2020–2021 учебном году, наши успехи	Октябрь, март	Заместитель директора
2	Проведение разъяснительной работы среди родителей будущих первоклассников	В течение года	Заместитель директора
3	Проведение родительских собраний	Октябрь, апрель	Классные руководители
4	Размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Заместитель директора
5	Формирование отчетов по результатам самообследования в 2020–2021 учебном году	Июнь-август	Заместитель директора

